ESPECIAL

“Talento y Liderazgo”

DE Tecnología & Sentido Común

AGOSTO
2022

Resetea-te 08

¿Lideramos? 12

La gestión del talento en las organizaciones 16

¿Emo-qué? 20

¿Qué es el Onboarding? 24

Aprende a liderar 28

La búsqueda de empleo: un trabajo en sí mismo. 32

safecreative
2 010025 512318
INFO ABOUT RIGHTS

“Talento y Liderazgo” de Tecnología & Sentido Común

EQUIPO TYSC
Javier Peris - El Gobernauta
Manuel D. Serrat - Futuro y Seguridad
Eva Blanco - Talento y Liderazgo
Alberto Rodríguez - Hack & News
Juan Carlos Muria - Salud en la Nube
Marlon Molina - Es Tendencia
Ricard Martínez - Ojo Al Dato
Catalina Valencia - Ecosistema Emprendedor
Marcos Navarro - Ai Robot
Víctor Almonacid - La Nueva Administración
Shirley Aristondo - América Próxima
Madelaine Castro - Por Procesos
Fernando Ley - Geo Energía

PUBLICIDAD Y CONTRATACIÓN
Carmen Usagre
carmen.usagre@businessandcompany.com
Teléfono: +34 96 109 44 44

GABINETE JURÍDICO
Jesús López Peláz

ATENCIÓN AL LECTOR
tecnologiaysentidocomun@businessandcompany.com

EDITA
Business, Technology & Best Practices, S.L.

Av. San Onofre, 20
46930-Quart de Poblet (Valencia)
Teléfono: 96 109 44 44
Fax: 96 109 44 45
https://businessandcompany.com
soluciones@businessandcompany.com

safecreative
2 010025 512318
INFO ABOUT RIGHTS

(Business&Co.®) Business, Technology & Best Practices, S.L. en ningún caso y bajo ningún supuesto se hace responsable de las opiniones aquí expresadas por sus colaboradores o entrevistados.

Business&Co.®, Escuela de Gobierno eGob®, Master en Gobierno de Tecnologías de la Información MGEIT®, Caviar®, Telecoms®, Respalda® y AulaDatos® son Marcas y Nombres Comerciales Registrados de Business, Technology & Best Practices, S.L. MSP®, PRINCE2®, P3O®, AgileSHIFT® e ITIL® son Marcas Registradas de AXELOS Limited. The AXELOS® swirl logo is a trade mark of AXELOS® Limited. El Resto de marcas y Logotipos son de sus respectivos propietarios.COBIT® es una Marca Registrada de ISACA.

EVA BLANCO

Diplomada en Relaciones Laborales y Licenciada en Ciencias del Trabajo. Posee un Postgrado en Gestión por Competencias y un Máster en Gestión del Talento.
Pertenece al profesorado del Máster en Dirección de Personas 4.0 impartido a través de la Escuela de Negocios Luis Vives, Cámara de Valencia. Y participa como mentora en el programa de Shadowing del Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos de la Universidad de Valencia.
Actualmente desarrolla su profesión como Directora de RRHH en una importante Empresa de Ingeniería y Energías Renovables

Linkedin:
https://www.linkedin.com/in/e-blanperis

Twitter:
https://twitter.com/eblanperis?s=11

©2020 Business&Co.® - Todos los Derechos Reservados.

27-28 SEPTIEMBRE | VIRTUAL | GRATUITO

DIGITALIZE AND AUTOMATE

UNO DE LOS MAYORES EVENTOS SOBRE LA DIGITALIZACIÓN DE EMPRESAS EN EUROPA

5000 PARTICIPANTES

25 PONENTES, LÍDERES Y EXPERTOS DIGITALES

1 INVITADO SORPESA

2 DÍAS DE CONTENIDO EXCLUSIVO

INNOVACIONES TECNOLÓGICAS

CASOS DE ÉXITO

Participa en Digitalize and Automate 2022, uno de los mayores y más emocionantes eventos de **#ITSM, #IAM** y **#ESM** de Europa.

Celebramos que Efecte ya está disponible en España, y durante el evento lanzaremos una **oferta en exclusiva para las empresas españolas.** ¡Te esperamos!

efecte

REGÍSTRATE

www.efecte.es/digitalize-and-automate-2022

Premios recibidos

Premio Medio de Comunicación 2018 de la Asociación Profesional Española de Privacidad

La Junta Directiva de la Asociación Profesional Española de Privacidad durante su VI Congreso Nacional de Privacidad APEP celebrado en Madrid otorga el Premio Medio de Comunicación 2018 a Tecnología y Sentido Común #TYSC

Premio 2016 a la Difusión de los Valores de la Gestión y Gobierno TI

El Foro de Profesionales de la Gestión del Servicio en España itSMF otorga a «Tecnología y Sentido Común» el Galardón 2016 a la Difusión de los Valores de la Gestión y Gobierno de Tecnologías de la Información.

Tecnología y Sentido Común "Premio Sapiens" Medio de Comunicación 2022"

El Colegio Oficial de Ingeniería Informática de la Comunidad Valenciana entregó el Premio Sapiens Medio de Comunicación 2022 a nuestra Revista "Tecnología y Sentido Común #TYC". El Colegio Oficial de Ingeniería Informática de la Comunidad Valenciana COIICV alabó tanto la gran labor de difusión que viene realización Tecnología y Sentido Común desde hace siete temporadas como su capacidad de adaptación y resiliencia adaptándose a nuevos formatos con los que continuar en su labor de evangelización en Buenas Prácticas al conjunto de los profesionales a pesar de la alerta sanitaria con nuevos formatos que partiendo de un programa de Radio y Podcast han permitido seguir llevando su mensajes a través de la Revista Mensual, o el informativo televisivo "El Semanal" de Tecnología y Sentido Común.

COLEGIO OFICIAL DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Pasos firmes
Comprueba cómo los estándares ayudan a tu empresa
www.pasosfirmes.es
UNE
Asociación Española de Normalización
une@une.org - www.une.org -
Organismo de normalización español en
ISO
IEC
CEN
CENELEC
ETSI
COPANT

ESPECIAL AGOSTO 2022

#TYSC TECNOLOGIA Y SENTIDO COMÚN

índice

DE CONTENIDOS

https://tecnologiaysentidocomun.com

Resetea-te

¿Lideramos?

La gestión del talento en las organizaciones

¿Emo-qué?

¡dice

#TYSC

Índice de Contenidos

Resetea-te 06

¿Lideramos? 08

La gestión del talento en las organizaciones 12

¿Emo-qué? 16

¿Qué es el Onboarding? 20

Aprende a liderar 24

La búsqueda de empleo: un trabajo en sí mismo. 28

Resetea-te

¿Quién eres? ¿Hacia dónde te quieres dirigir? ¿Crees en ti? ¿Eres feliz? ¿Disfrutas con tu trabajo? Vale, ya paro. Pero, ¿a que son preguntas incómodas que nos hacen reflexionar y nos mueven por dentro? No sé si durante estas vacaciones te has mirado mucho al espejo y te has regalado momentos para ti, pero quiero recordarte que cualquier cambio, compromiso o reto al que quieras llegar en cualquier momento, o en concreto este ansiado septiembre y vuelta al tajo, parte de ti, de tu bienestar, aceptación, autoconocimiento, comprensión y acción.

Ser conocedores y entrenar nuestras habilidades en gestión personal creo que es el mejor consejo que os puedo dar en este entorno tan cambiante, tan COVID, tan acelerado en tecnología y tan veloz en procesos. En muchas ocasiones, los cambios, cuesta entenderlos, aceptarlos, pero la vida es un cambio constante y como todos ya sabemos, o nos adaptamos o nos quedamos en el camino.

CONTINÚA EN PRÓXIMA PÁGINA

Existen muchas competencias y/o habilidades que favorecen nuestro desarrollo personal, pero en concreto vamos a hablar de las que considero más importantes en el entorno actual que nos rodea:

1. **La comunicación:** la madre de todas las competencias y la base de todo. La habilidad de transmitir, de explicar algo a alguien de forma clara y comprensible.
   - Escuchando de forma activa, entendiendo la comunicación desde el punto de vista de la persona que habla.
   - Siendo empático, entendiendo a los demás, siendo hábiles para escuchar, entender correctamente los pensamientos, sentimientos o preocupaciones de los demás a pesar de que éstos no se expresen verbalmente o se expresen parcialmente.
   - Desde la asertividad, es decir, transmitiendo de forma directa, amable sin herir a la otra persona.

2. **Inteligencia Emocional:** la guinda del pastel que en palabras de David Golleman es "la capacidad de reconocer nuestros propios sentimientos, los sentimientos de los demás, motivarnos y manejar adecuadamente los relaciones que sostenemos con los demás y con nosotros mismos." Sí, hablamos de emociones, de eso que nos suele costar tanto identificar, entender y asumir. Entrenando la inteligencia emocional conseguirás, desde la empatía, conocerte mejor a ti mismo identificando las emociones que sientes 'autoconciencia' y a controlar lo que haces, los impulsos resultado de esas emociones 'autocontrol'.

3. **Liderazgo:** inspirar, influir, motivar y llevar a cabo acciones desde la emoción para conseguir objetivos.

4. **Learnability** o capacidad de aprendizaje a todos los niveles como estrategia de crecimiento. Abarcando upskilling (formación en nuevas habilidades que nos permiten crecer en nuestro rol/puesto actual) y reskilling (aprender nuevas competencias para desarrollar un nuevo rol o función).

5. **Transformación Digital** entendida como la capacidad de comprender la implementación de tecnologías informáticas y recursos tecnológicos tanto a nuestro día a día como a los procesos y estrategias de una organización.

Viktor E. Frankl citaba "Cuando ya no somos capaces de cambiar una situación, nos encontramos ante el desafío de cambiarnos a nosotros mismos'.
¿Están las organizaciones preparadas para el cambio? ¿Están los líderes de equipos emocionalmente maduros para gestionar las emociones de sus colaboradores? ¿Has pensado en lugar de quejarte de cualquier situación poner el foco en ti para dar solución?

Vuelvo a la carga con preguntas que espero poder responder en los siguientes artículos en los que hablaremos de un modo práctico y útil sobre la actual gestión de recursos humanos, la importancia de la gestión de las emociones en las organizaciones, de los retos del liderazgo hoy en día, de la gestión del talento, facilitando herramientas que puedan ayudarnos tanto a gestionarnos a nosotros mismos como a nuestros colaboradores, clientes y personas con las que nos relacionamos.

Y antes de finalizar este primer artículo, agradecer la invitación a formar parte del equipo de Tecnología y Sentido Común, para mí es todo un reto acompañaros durante estos meses compartiendo experiencias y opiniones.

MGEIT® MPPM®

eGob®

TSG4® Yellow Belt + Green Belt
Time Slot Governance
Gestión del Tiempo

COMIENZA POR
ORGANIZARTE

Si vas desbordado, te cuesta cumplir con las necesidades de negocio, no eres capaz de evidenciar el valor que aportas y no te da la vida para implantar Buenas Prácticas comienza por organizarte tú y organizar tu equipo con Time Slot Governance TSG4® Porque lo que no es Método es Improvisación

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

TSG4® YELLOW BELT*
Forma y Certifica a Resposables y Miembros del Equipo en la Metodología de Gestión del Tiempo Time Slot Governance TSG4®

TSG4® ORANGE BELT*
Reconoce y Certifica a Miembros del Equipo que aplican la Metodología de Gestión del Tiempo Time Slot Governance TSG4®

TSG4® GREEN BELT*
Forma y Certifica a Responsables de los Equipos en la Metodología de Gestión del Tiempo Time Slot Governance TSG4®

TSG4® BROWN BELT*
Reconoce y Certifica a Responsables de Equipos que aplican la Metodología de Gestión del Tiempo Time Slot Governance TSG4®

TSG4® BLACK BELT*
Forma y Certifica a Implementadores de Buenas Prácticas con la Metodología de Gestión del Tiempo Time Slot Governance TSG4®

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificacion Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- Cursos de cuatro sesiones de 5 horas en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- Cursos de Doble Certificación convalidables por asignaturas de los Masters MasterGEIT® y/o MasterPPM®.

CONVOCATORIAS 2022/23

- **TSG4® Yellow Belt + Green Belt (Martes y Jueves Tardes)**
  TSG4® Yellow Belt 15 de Septiembre de 2022 (Miércoles)
  TSG4® Green Belt 4, 6, 8 y 12 de Junio de 2023 (Martes y Jueves)
- **TSG4® Yellow Belt + Green Belt (Viernes Tardes y Sabados Mañana)**
  TSG4® Yellow Belt 1 de Octubre de 2022 (Sábado)
  TSG4® Green Belt 7, 8, 14 y 15 de Julio de 2023 (Viernes y Sábados)

eGob®

Escuela de Gobierno eGob®
admisiones@escueladegobierno.es
https://escueladegobierno.es

¿Lideramos?

"El liderazgo es la capacidad que tiene una persona de influir, motivar, organizar y llevar a cabo acciones para lograr sus fines y objetivos que involucren a personas y grupos en un marco de valores." Toma ya.

¿Que os parece? ¿Cualquier persona puede ser un líder?

El liderazgo junto a la comunicación son dos pilares fundamentales para la gestión y el desarrollo de nuestros equipos.
¡Es un tema que por experiencia preocupa a muchas personas que son promocionadas para gestionar equipos, ya que nadie nos ha enseñado a gestionar ese tipo de relaciones! ¡Si incluso muchas veces no sabemos gestionarnos a nosotros mismos! ¿Verdad?

Además, hay un condicionante importante, el "tiempo", valioso tiempo… Normalmente en nuestro día a día "nunca tenemos tiempo" para dedicar a nuestros equipos. ¿Alguna vez lo has oído? O peor… ¿Alguna vez has dicho esa frase? ¡Confiesa! Yo confieso que ese tipo de excusa, sí, sí, excusa, me agota. Y todo es relativo amig@s, porque, ¿quién nos dice que el tiempo dedicado a nuestro equipo no nos va a resultar súper valioso de cara a obtener más resultados? ¿A caso una persona que se siente escuchada y comprendida no es más feliz y trabajará mejor? Yo de verdad que lo siento, y no comprendo, a esos que dicen que son líderes y siguen culpando a la falta de tiempo para poder reunirse y liderar su equipo.

¡Y ojo! Nadie ha dicho que sea fácil, pero como muchas cosas en esta vida, merece la pena intentarlo. Palabrita.

CONTINÚA EN PRÓXIMA PÁGINA

Os propongo una serie de preguntas clave para clarificar si eres o no un líder:

1. ¿QUIERO Y ESTOY PREPARADO PARA SER UN LÍDER?
Tanto si ya lo eres como si puede surgir la oportunidad más adelante, lo primero es preguntarte si realmente quieres abarcar ese reto. No se trata de obsesionarse con llevar el mando, ya que una vez asumes el reto, la agenda cambia, y en tus manos está el éxito del equipo y puede que hasta el de la compañía en la que te encuentres.

2. ¿QUÉ ES PARA TI LA CONFIANZA?
Es un must confiar en ti mismo y ganarte la confianza de tu equipo. ¿Por qué?
Porque la confianza facilita la comunicación, la toma de decisiones y el trabajo en equipo.
¿Qué me decís de la gestión de equipos en remoto sin la confianza como bandera? Entre otras cosas, claro.

3. ¿TE CONSIDERAS UNA PERSONA OPEN – MINDED?
Como dijo Frank Zappa "La mente es como un paracaídas. No funciona si no está abierta" Un líder debe tener una mente abierta, visión, motivar el cambio, tener y transmitir iniciativas. Ah! Y no dar muchas vueltas a las cosas, decisión y claridad. Arriesgar sin miedo.

4. ¿CONOCES A TU EQUIPO?
Parece una obviedad, pero de verdad que no lo es. Si no dedicamos tiempo a tener conversaciones de calidad con nuestros equipos es imposible que les conozcamos de verdad.
Y, por lo tanto, si no les conocemos, poco podremos hacer con el desarrollo de su talento, carrera profesional y la gestión de sus emociones. ¿Gestionar qué? Sí, las emociones del equipo. Que eso de que uno se pone el traje y sale de casa sin sus emociones está muy pasado de moda. Ya hablaremos de esto en próximos artículos.

Y por último…

5. ¿ERES UN BUEN EJEMPLO?
La pasión, la actitud y tu hacer es el mejor consejo o ayuda que puedes brindar a tu equipo. Además, como digas una cosa y hagas otra te van a pillar. Palabrita también.

No sé si con estas cinco preguntas comprometidas te has dado cuenta como líder que no eres capaz de responderlas todas, o quizá si estabas a punto de asumir un equipo a cargo te lo vas a pensar… No obstante, tranquilos, en próximos artículos hablaremos de como desarrollar y entrenar las competencias y habilidades específicas que surgen de estas preguntas.

¿Creéis que cualquier persona puede ser un líder?

SGF® + ISO 37500
Sourcing Governance
Gobierno de la Externalización

CERTIFICATE EN
EXTERNALIZACIÓN

Esta formación ayuda a clientes, proveedores o asesores que participan en la contratación externa a identificar el caso de negocio, la seleccionar del partner más apropiado, la transición al nuevo modelo operativo y sobre todo a ofrecer valor a través de la relación. SI quieres conseguir valor en la Contratación Externa certifícate en Sourcing Governance.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las inicativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboracion de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificacion Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- Cursos de cuatro sesiones de 5 horas en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- Curso del Master de Gobierno, Dirección, Gestión y Ejecución de Porfolio, Programas y Proyectos MasterPPM®

CONVOCATORIAS 2022/23

- **MAYO 2023 (Formato Martes y Jueves Tardes)**
  Martes 16, jueves 18, martes 23 y jueves 25
- **JUNIO 2023 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)**
  Viernes 16, sabado 17, viernes 23 y sábado 24

Escuela de Gobierno eGob®
admisiones@escueladegobierno.es
https://escueladegobierno.es

La gestión del talento en las organizaciones

El éxito de una organización viene de la mano de las personas que la integran. Y punto.
Mucho se habla del Talent Management, de la gestión del talento, pero ¿sabemos realmente lo que significa la palabra talento? Podemos encontrar diferentes definiciones, pero yo me quedo con estas dos:

- Pilar Jericó (@PilarJerico): "La capacidad implementada de un profesional comprometido o grupo de profesionales que logran resultados superiores en un ambiente y una organización en particular".

- Juan Carlos Cubeiro (@Juancarcubeiro): "Capacidad x compromiso en el contexto adecuado", donde 'capacidad' sería la aptitud –conocimientos–, mientras que la 'actitud' se referiría a los comportamientos."

¿Creéis que hay talento sin pasión? Creo que sin duda la actitud es lo que multiplica a los conocimientos y a las habilidades que uno pueda tener.
El reto hoy en día para las organizaciones es atraer, seleccionar, motivar, desarrollar y retener ese talento.

¿Significa esto que dejo en manos de la empresa mi futuro profesional? Evidentemente, no.
Quiero decir, nosotros mismos somos los protagonistas de nuestra vida, y por tanto también de nuestro crecimiento profesional. Por ello, debemos saber seleccionar bien el proyecto o la empresa que sepa apostar por ese crecimiento.

¿Significa esto que la empresa en la que trabajo no tiene que hacer nada por mí? Evidentemente, tampoco es eso.
Las organizaciones tienen la responsabilidad de identificar el talento en sus organizaciones y ofrecer proyectos ilusionantes y que contribuyan a ese desarrollo profesional.

¿Cómo lo hacemos? Conociendo las habilidades y competencias del personal y relacionándolas no sólo con los proyectos que tiene en camino si no con las expectativas de sus colaboradores.

No podemos hablar de gestión del talento sin hablar de competencias, entendidas como el conjunto de conocimientos, habilidades, comportamientos y desempeño demostrable, que posee una persona y que le permiten la realización exitosa de una actividad.

CONTINÚA EN PRÓXIMA PÁGINA

Para identificar el talento de una forma exitosa, debemos conocer las competencias del personal de nuestra organización y también conocer a nivel organizacional que competencias son exitosas para llevar a cabo nuestros proyectos como organización. Cuando hablamos de Gestión por competencias hacemos referencia a un modelo de Management o de gestión, una manera de dirigir los recursos humanos de una organización para lograr alinearlos con su estrategia.

¿CUÁL ES EL ORIGEN DE ESTE MODELO DE GESTIÓN?

Nace en el año 1987 de la mano de David McClelland, psicólogo estadounidense, que escribió el libro "Human Motivation". Es un libro dedicado realmente al estudio de la motivación, pero ha sido la base sobre la cual luego se construyó la metodología de Gestión por competencias. ¿Por qué?

Porque la motivación es lo que nos mueve por dentro, lo que nos hace reaccionar y por tanto actuar. Motivación entendida como el interés recurrente para el logro de un objetivo, lo que lleva a la acción, y, por tanto, al comportamiento. Y como hemos comentado anteriormente, el comportamiento, es decir, nuestra actitud y la forma en que hacemos las cosas es la base de este modelo de gestión y lo que va a marcar la diferencia en nuestros resultados.

Un modelo por competencias permite seleccionar a las personas adecuadas, evaluarlas y desarrollarlas en relación con las competencias necesarias para alcanzar la estrategia organizacional.

Y ahora igual estáis pensando… ¡Cuanta teoría! Sí, pero funciona. Este modelo de Gestión sigue considerándose dentro de las buenas prácticas organizacionales a nivel internacional y he creído importante detallaros cómo funciona y dejar clara una cosa: no solo valoramos "qué" hacemos, objetivos específicos y cuantitativos, sino también, "cómo" lo hacemos, como nos comportamos para llevarlos a cabo y qué necesitamos mejorar a nivel competencial para crecer profesionalmente.

Con ello quería haceros recapacitar de cara a la realización de un nuevo proyecto, comenzar un nuevo trabajo o ver cómo puedo mejorar en mi trabajo actual. No sólo debemos "saber" como hacer las cosas, si no conocer que nos mueve por dentro para hacerlas.

MGEIT® MPPM®

eGob®

OpenPM² (PjM) + ISO 21502
Project Management
Gestión de Proyectos

CERTIFICATE EN PROYECTOS

La Gestión de Proyectos es la vía natural con la que implementar cambios en las organizaciones. Por encima de la ejecución de actividades una adecuada Gestión de Proyectos permite tener bajo control y garantizar aspectos tan importantes como plazos, costes, riesgos y beneficios ofreciendo información confiable a quien la necesita.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las inicativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboracion de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificacion Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- Cursos de cuatro sesiones en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- Cursos de Doble Certificación convalidables por asignaturas de los Masters MasterGEIT® y/o MasterPPM®.

CONVOCATORIAS 2022/23

- **SEPTIEMBRE 2022 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)**
  Viernes 16, sabado 17, viernes 23 y sábado 24
- **OCTUBRE 2022 (Formato Martes y Jueves Tardes)**
  Martes 18, jueves 20, martes 25 y jueves 27
- **NOVIEMBRE 2022 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)**
  Viernes 18, sabado 19, viernes 25 y sábado 26

eGob®

Escuela de Gobierno eGob®
admisiones@escueladegobierno.es
https://escueladegobierno.es

¿Emo-qué?

Hoy vamos a hablar de las emociones. ¿Emo-qué? Emociones. Sí, sí, de eso que nos remueve por dentro, de las reacciones que sentimos y nos hacen responder de una manera u otra ante las cosas que nos pasan.

Hace no mucho tiempo leí en un blog especializado en recursos humanos un titular de un artículo que decía algo así como "*El momento de las empresas emocionales ha llegado*". Por un lado, me gustó, pues es de agradecer que nos vayamos dando cuenta de lo realmente importante… Pero por otro lado pensé; ¿Desde cuándo la gestión de personas no ha ido ligado a la gestión de las emociones? ¿A caso las personas no somos emoción?

CONTINÚA EN PRÓXIMA PÁGINA

La neurociencia ha demostrado que las emociones son clave en el aprendizaje, la toma de decisiones y por tanto en el desarrollo de competencias. Son parte esencial de nosotros mismos y, tienen un efecto directo en nuestro cuerpo, en nuestra mente, en nuestro estado mental, salud, energía y por supuesto como no, es nuestro desempeño. ¿Cómo no van a tener impacto las emociones para el logro de los objetivos empresariales?
El reto entonces lo tenemos en aprender a gestionar nuestras emociones en el trabajo.

¿QUÉ PUEDO HACER A NIVEL PERSONAL?

- Desarrolla tu inteligencia emocional y presta especial atención a la autoconciencia, autocontrol, empatía y tus habilidades sociales.
- Aprende a decir NO desde el asertividad. A veces tenemos que decir no a los demás, de esta forma nos estamos diciendo sí a nosotros mismos.
- Quiérete más. Confía en ti y en lo que tu cuerpo te dice.

¿QUÉ PUEDO HACER A NIVEL ORGANIZACIÓN?

- Crea una cultura de confianza. Desde la escucha activa, tenemos que conseguir crear un clima transparente en el que podamos hablar con claridad, desde la honestidad, un clima en el que podamos transmitir nuestros sentimientos y la forma en la que nos sentimos.
- Fomenta la comunicación interna. Cuando hay confianza la comunicación es mucho más sencilla.
- Da feedback positivo. Es muy importante mantener reuniones individuales de feedback con el fin de avanzar, potenciar lo que se hace bien y mejorar lo que se puede hacer mejor.

Si tenemos sentimientos y emociones positivas hacia la organización veremos un impacto directo en el trabajo en equipo, creatividad, innovación… ¿A que cuando te sientes bien das lo mejor de ti mismo?

MGEIT® MPPM®

eGob®

OpenPM² (PgM) + ISO 21503
Programme Management
Gestión de Programas

CERTIFICATE EN PROGRAMAS

La Gestión de Programas de Proyectos es responsable de que los resultados de los proyectos se conviertan en beneficios, mientras que los Proyectos finalizan con la entrega de sus resultados, los Programas quedan aportando valor al negocio más allá de la vida de cada proyecto. Si quieres de verdad lograr beneficios certificate en Gestión de Programas.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las inicativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboracion de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificacion Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- Cursos de cuatro sesiones de 5 horas en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- Cursos de Doble Certificación convalidables por asignaturas de los Masters MasterGEIT® y/o MasterPPM®.

CONVOCATORIAS 2022/23

- **NOVIEMBRE 2022 (Formato Martes y Jueves Tardes)**
  Martes 15, jueves 17, martes 22 y jueves 24
- **ENERO 2023 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)**
  Viernes 20, sabado 21, viernes 27 y sábado 28

eGob®

Escuela de Gobierno eGob®
admisiones@escueladegobierno.es
https://escueladegobierno.es

delete
enter
return
shift

¿Qué es el Onboarding?

¿Te suena de algo esta palabra? ¿Qué se te ha pasado por la cabeza la primera vez que has ido a una nueva empresa que te contrata o cuando vas a empezar un proyecto nuevo? Supongo que nervios, ganas y sobre todo muchas expectativas de aprender y crecer en un entorno saludable y parecido al que te han contado antes de unirte a ese nuevo reto.

Hace poco leí en un artículo que, según un estudio realizado por una consultora de recursos humanos, el 75% de los profesionales no tiene un buen recuerdo de sus primeros días en la empresa. ¿Esto como puede ser?

A los de RRHH nos encanta ir adaptando y cambiando el nombre a determinados procesos de gestión de personas con eso de dar un impulso, un giro, pero en mi opinión no es algo nuevo, hablamos del proceso de acogida en una organización, pero en un sentido más amplio, que hemos tratado de estructurar y alinear con todo lo que engloba la gestión de personas en una organización. Con la idea de transmitir la importancia que tiene la experiencia del empleado no sólo durante el proceso de reclutamiento y entrevistas de personal, sino en toda la vida del empleado dentro de la empresa y/o proyecto.

Cuando hablamos de gestión del talento tenemos que hablar sí o sí del Onboarding y la importancia de cuidar la impresión y la sensación que se lleva la persona de la organización entre o no entre a formar parte de ella y hacerla realidad.

CONTINÚA EN PRÓXIMA PÁGINA

BENEFICIOS DEL ONBOARDING:

1. **CULTURA:** momento perfecto para reforzar la cultura de la compañía. Con nuestros actos, gestos, explicamos la importancia de cómo hacemos las cosas acordes a nuestros valores. Esto tiene un impacto directo en el sentido de pertenencia, implicación y confianza en la organización y la adaptación a la organización.

2. **POLÍTICAS INTERNAS:** la transmisión de políticas internas de la compañía tanto a nivel global como más específico con el desarrollo y crecimiento profesional en la empresa. Lo que mejora la retención de talento y disminuye la rotación de personal.

3. **PUESTO DE TRABAJO ESPECÍFICO:** realización de una reunión con responsable directo para clarificar puesto, objetivos y conocimiento en detalle del equipo de trabajo, así como clientes y proveedores. Explicación también de las herramientas /tecnologías necesarias para realizar el trabajo. Todo esto tiene relevancia de cara a aumentar la eficiencia, la productividad y el trabajo en equipo.

4. **EMPLOYER BRANDING:** además de todo lo anterior mejora la imagen de la organización tanto a nivel interno como externo.

Para mí personalmente es uno de los procesos que más me gustan porque te permiten alinear expectativas de la persona con las de la organización y poder medir indicadores del éxito tanto del trabajo del departamento de recursos humanos, objetivos específicos del puesto a nivel organizacional y de la propia persona y su crecimiento profesional.

Importante destacar que gracias a las nuevas tecnologías podemos planificar también procesos de onboarding de forma digital lo que permite acceder en remoto al proceso. No obstante, y siempre que se pueda, este proceso para mí es mejor hacerlo personalmente o que tenga mayor parte presencial. Ya sabéis, el roce hace el cariño.

OpenPM² (PfM) + ISO 21504
Portfolio Management
Gestión del Porfolio

CERTIFICATE EN
PORFOLIO

La Gestión del Porfolio es la disciplina responsable de los Objetivos Estratégicos de la Organización, encargándose tanto de su Definición como de su Entrega a través de la Supervisión de los distintos Programas y Proyectos que llevara a cabo la Organización. Si tu objetivo es alcanzar Objetivos Estratégicos certifícate en Gestión del Porfolio.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las inicativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboracion de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificacion Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- Cursos de cuatro sesiones de 5 horas en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- Curso del Master de Gobierno, Dirección, Gestión y Ejecución de Porfolio, Programas y Proyectos MasterPPM®

CONVOCATORIAS 2022/23

- **MARZO 2023 (Formato Martes y Jueves Tardes)**
  Martes 21, jueves 23, martes 28 y jueves 30
- **ABRIL 2023 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)**
  Viernes 21, sabado 22, viernes 28 y sábado 29

Escuela de Gobierno eGob®
admisiones@escueladegobierno.es
https://escueladegobierno.es

Aprende a liderar

En este artículo volvemos a hablar de Liderazgo, pero desde un enfoque diferente. Os recuerdo que en el segundo artículo de esta revista hablábamos sobre como ser un buen líder y la importancia de conocerte a ti mismo para poder liderar desde el ejemplo, te invito a volverlo a leer para poder darle continuidad con este nuevo artículo.

¿Podemos entrenar el liderazgo? ¿Se aprender a ser mejor líder? Seguro que habéis oído muchas veces la pregunta ¿El líder nace o se hace? Distintas investigaciones sobre liderazgo apuntan a que un 20% de las habilidades de liderazgo tienen un componente genético, por lo que el 80% restante se puede pueden desarrollar. Yo soy de las personas que piensa que toda competencia y/o habilidad se puede entrenar y mejorar si ante todo tenemos ganas (actitud), sabemos dónde hay que poner el foco y también cómo. Si lo piensas bien, ningún deportista de élite alcanza el triunfo si no es a base de esfuerzo, constancia y entrenamiento.

Existen distintos modelos y/o estilos de liderazgo: el natural, autocrático, transformacional, participativo o democrático, el carismático, el liberal o "Laissez faire" … Cada uno de ellos destaca por una característica concreta, pero antes de ponerte a buscar cual de ellos encaja más con tu personalidad hay dos preguntas básicas que debemos hacernos:
1)¿Qué tipo de líder quiero y puedo ser realmente?
2)¿Conozco las habilidades/competencias para serlo?

A partir de ahí podrás identificar las opciones que se adapten mejor a tu personalidad y estilo de trabajo y a su vez detectar donde tienes que prestar más atención.

En mi opinión, un buen modelo de liderazgo debe poner el foco en las siguientes competencias:

•**DESARROLLO DEL EQUIPO:** como líder la persona debe saber identificar el talento dentro de su equipo y ayudar a las personas con potencial a progresar, interesarse por las circunstancias necesidades y expectativas de sus colaboradores y ayudarles a mejorar compartiendo experiencias.

¿Cómo?

•Construye relaciones sanas con tu equipo.
•Consigue hacer de cada reunión un espacio para el aprendizaje.
•Aprender a delegar centrándote en aquellas funciones que puedan ayudarles a desarrollarse, crecer y demostrar su potencial.
•Ofrece feedback constante a los miembros de tu equipo: mantener una política de reconocimiento en la oficina ayuda a aumentar la productividad.

CONTINÚA EN PRÓXIMA PÁGINA

•**MOTIVADOR DE PERSONAS:** ser capaz de mantener el buen clima laboral en el equipo, animar para la consecución de los objetivos, tener ilusión, compromiso y perseverancia y conseguir transmitirla al equipo.

¿Cómo?
•Desde la positividad, fomenta la creatividad, la innovación y la comunicación entre los miembros del equipo para que esto se refleje en mejores resultados de negocio.
•Establece y transmite las metas de manera clara y concisa: los objetivos son la mejor herramienta para nutrir esa pasión profesional y motivación laboral.
•Ofrece oportunidades de crecimiento adaptadas a cada persona de tu equipo y alineadas con la organización.
•Se flexible y apuesta por la conciliación.

Dicen que el secreto de un buen liderazgo radica en la inteligencia emocional, y no por ser menos importante he dejado para el final la competencia que es la base o en torno a la cual deben apoyarse el resto de las competencias y es la parte emocional:

•**GESTOR EMOCIONAL:** conocer las propias emociones y saber qué significa cada una de ellas para poder liderar desde la confianza, empatía, transparencia, cercanía…

¿Cómo?
•Ten una actitud positiva: focalízate en los pensamientos positivos y no les des protagonismo a los negativos.
•Práctica la escucha activa.
•Deja espacio y tiempo para observar a tu equipo.
•Aprender a escuchar y encajar críticas de tu equipo.

A partir de aquí, debemos ser lo más autocríticos posible con nosotros mismos y tener una mentalidad de mejora continua.

¿Empezamos?

MPPM®

eGob®

P3G + ISO 21505
PPM Governance
Gobierno PPM

CERTIFICATE EN
GOBIERNO PPM

No puede abordarse de manera eficiente el Cambio Organizacional sin la evaluación, garantía o verificación de la función de Gobierno en Proyectos, Programas o Porfolios. Este curso está destinada a Alta Dirección y Dirección Ejecutiva que influye, impacta o toma decisiones. Si quieres Gobernar el Cambio Organizacional certifícate en Gobierno PPM.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las inicativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboracion de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificacion Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- Cursos de cuatro sesiones de 5 horas en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- Curso del Master de Gobierno, Dirección, Gestión y Ejecución de Porfolio, Programas y Proyectos MasterPPM®

CONVOCATORIAS 2022/23

- **ABRIL 2023 (Formato Martes y Jueves Tardes)**
  Martes 18, jueves 20, martes 25 y jueves 27
- **MAYO 2023 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)**
  Viernes 19, sabado 20, viernes 26 y sábado 27

eGob®

Escuela de Gobierno eGob®
admisiones@escueladegobierno.es
https://escueladegobierno.es

La búsqueda de empleo: un trabajo en sí mismo.

Aunque algo se ha mejorado estos últimos años, sigue siendo una asignatura pendiente el prepararnos para buscar trabajo o un nuevo reto profesional y pasar por un proceso de selección. Y qué decir sobre entrenarnos y ayudarnos a desarrollar determinadas habilidades que hasta ahora no se aprenden en las escuelas…
¿Sabes cómo redactar un Cv? ¿Cómo mostrar tu potencial en redes sociales? ¿Podrías responder a qué es lo que se suele valorar más en una entrevista de selección? ¿Qué habilidades crees que buscan los reclutadores?
El artículo de este mes pretende responder a estas preguntas y ser una guía que te acompañe cuando sea el momento.

1)Fase de conocimiento: ¿sabes lo que quieres? ¿has analizado tu perfil profesional? Es necesario que hagamos este trabajo antes de buscar un nuevo reto. Tenemos que ser conscientes de quienes somos y a dónde queremos ir. De esta forma detectaremos nuestros puntos fuertes y carencias de cara a buscar ese nuevo trabajo. Si te lo quieres currar mucho siempre puedes hacer un análisis DAFO (ya sabéis: debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.)

2) Fase de exploración: analiza el mercado laboral y los sectores y/o ofertas de empleo que más te interesan. Puedes googlear un montón de ofertas laborales para ver que se está pidiendo y cuanto de lejos o no estás de esos requisitos formativos, tecnológicos o de idiomas que se están solicitando en esa posición que te gustaría alcanzar.

CONTINÚA EN PRÓXIMA PÁGINA

Apply
now

Algo muy importante también es buscar las empresas que son relevantes para tu profesión y seguirlas muy de cerca. Hoy en día, gracias a la tecnología podemos hacer maravillas para conocer en detalle muchos aspectos de clima, cultura y trabajo en las empresas.
¡Ah! Y no te olvides de investigar portales de empleo, LinkedIn, consultoras de selección…

3) Fase de acción: ahora que ya sabes lo que quieres y tienes información del entorno comienza la acción:

• Elabora tu Cv, actualiza tu perfil en redes (LinkedIn es clave hoy en día) y siempre dale un toque personalizado. Tu Cv y perfil es hoy en día tu carta de presentación y todo lo que puedas expresar más allá de un titulo de puesto y funciones va a decir mucho de ti.

• Aprovecha para establecer un plan de acción especifico de todo aquello que ha sido resultado de la fase de conocimiento y exploración. Apúntate a cursos, lee sobre temas que te falte experiencia, etc.
• Amplia tu red de contactos, asiste a ferias, congresos e interactúa allá donde estén los profesionales del sector al que has decidido dedicarte. Hoy en día es muy fácil estar en contacto con las personas más relevantes de nuestro sector gracias a las redes sociales. Por eso es muy importante cuidar nuestro perfil en Facebook, Twitter y sobre todo de LinkedIn durante la búsqueda de empleo. ¡Cualquier red social es un escaparate muy potente y depende de ti como quieres mostrarlo!

• Aplica con confianza a aquellas ofertas de trabajo que cumplan con tus expectativas y a su vez requieran de un perfil como el tuyo.

Si habéis estado atentos, nos hemos dejado alguna pregunta por responder, lo haré en siguientes artículos en los que hablaremos en profundidad de las entrevistas de selección, que se dice pronto, ¡pero dan para mucho!

IFEMA MADRID

Llámalo ingenio.
Llámalo IFEMA MADRID

Porque unimos talento, creatividad e imaginación.
Y las ideas inspiran nuevas ideas
y soluciones innovadoras. IFEMA MADRID.
Y ahora tú, vive la experiencia.

ifema.es

Siente la inspiración

NUEVOS MASTERS

Escuela de Gobierno eGob®
admisiones@escueladegobierno.es
https://escueladegobierno.es