

“La Nueva Administración”

ESPECIAL

DE Tecnología & Sentido Común



AGOSTO
2022

Notificaciones electrónicas para todos **08**

Drones para mejorar el servicio público **12**

Smart Working: el nuevo teletrabajo **16**

Tu compañero será un robot, y lo sabes **20**

El impacto de la Agenda Urbana Española en la Administración **28**

Errores informáticos y errores en el uso de la informática

32

ALGORITMOS ÉTICOS

36

¿Cómo captar talento para la Administración? **40**

A vueltas con Pegasus: el dilema de la ciberseguridad **44**

Corrupción en Miami **48**



ESPECIAL “La Nueva Administración” DE Tecnología & Sentido Común



EQUIPO TYSC

Javier Peris - El Governauta
Manuel D. Serrat - Futuro y Seguridad
Fernando Roca - Talento y Liderazgo
Alberto Rodríguez - Hack & News
Juan Carlos Muria - Salud en la Nube
Marlon Molina - Es Tendencia
Ricard Martínez - Ojo Al Dato
Catalina Valencia - Ecosistema Emprendedor
Marcos Navarro - Ai Robot
Víctor Almonacid - La Nueva Administración
Shirley Aristondo - América Próxima
Madeline Castro - Por Procesos
Fernando Ley - Geo Energía

PUBLICIDAD Y CONTRATACIÓN

Carmen Usagre
carmen.usagre@businessandcompany.com
Teléfono: +34 96 109 44 44

GABINETE JURÍDICO

Jesús López Peláz

ATENCIÓN AL LECTOR

tecnologiyasentidocomun@businessandcompany.com

EDITA

Business, Technology & Best Practices, S.L.

Av. San Onofre, 20
46930-Quart de Poblet (Valencia)
Teléfono: 96 109 44 44
Fax: 96 109 44 45
<https://businessandcompany.com>
soluciones@businessandcompany.com



(Business&Co.®) Business, Technology & Best Practices, S.L. en ningún caso y bajo ningún supuesto se hace responsable de las opiniones aquí expresadas por sus colaboradores o entrevistados.

Business&Co.®, Escuela de Gobierno eGob®, Master en Gobierno de Tecnologías de la Información MGEIT®, Caviar®, Telecoms®, Respalda® y AulaDatos® son Marcas y Nombres Comerciales Registrados de Business, Technology & Best Practices, S.L. MSP®, PRINCE2®, P30®, AgileSHIFT® e ITIL® son Marcas Registradas de AXELOS Limited. The AXELOS® swirl logo is a trade mark of AXELOS® Limited. El Resto de marcas y Logotipos son de sus respectivos propietarios. COBIT® es una Marca Registrada de ISACA.



VÍCTOR ALMONACID

Secretario de la Administración Local, categoría superior. Máster en Nuevas Tecnologías aplicadas a la Administración Pública. Máster en Planificación estratégica. Secretario General y DPD del Ayuntamiento de Alzira. Vicepresidente responsable de Nuevas Tecnologías del Consejo General de COSITAL. Miembro de RECI, UDITE, ADPP, AENOR y equipo técnico de la FEMP. Autor de numerosas publicaciones, incluida la reciente "Guía para la implantación práctica de la administración electrónica en el ámbito local" (ed. Wolters Kluwer). Entre otros reconocimientos: Medalla de la Vila de Picanya, municipio de cuyo Ayuntamiento fue Secretario entre 2004 y 2012. Premio al innovador público del año 2015. Premio NovaGob Excelencia 2015 al mejor Blog (Nosoloaytos). Premio internacional al mejor innovador en las Administraciones Públicas en el año 2020.

LinkedIn:

<https://www.linkedin.com/in/victoralmonacid/>

Twitter:

<https://twitter.com/nuevadmon>

Blog:

<http://nosoloaytos.wordpress.com/>

27-28 SEPTIEMBRE | VIRTUAL | GRATUITO

DIGITALIZE AND AUTOMATE

UNO DE LOS MAYORES EVENTOS SOBRE LA DIGITALIZACIÓN DE EMPRESAS EN EUROPA

5000 PARTICIPANTES

25 PONENTES, LÍDERES Y EXPERTOS DIGITALES

1 INVITADO SORPESA

2 DÍAS DE CONTENIDO EXCLUSIVO

INNOVACIONES TECNOLÓGICAS

CASOS DE ÉXITO

Participa en Digitalize and Automate 2022, uno de los mayores y más emocionantes eventos de #ITSM, #IAM y #ESM de Europa.



Celebramos que Efecte ya está disponible en España, y durante el evento lanzaremos una **oferta en exclusiva para las empresas españolas**. ¡Te esperamos!

efecte

www.efecte.es/digitalize-and-automate-2022



REGÍSTRATE

Premios recibidos



Premio Medio de Comunicación 2018 de la Asociación Profesional Española de Privacidad



La Junta Directiva de la Asociación Profesional Española de Privacidad durante su VI Congreso Nacional de Privacidad APEP celebrado en Madrid otorga el Premio Medio de Comunicación 2018 a Tecnología y Sentido Común #TYSC



Premio 2016 a la Difusión de los Valores de la Gestión y Gobierno TI



El Foro de Profesionales de la Gestión del Servicio en España itSMF otorga a «Tecnología y Sentido Común» el Galardón 2016 a la Difusión de los Valores de la Gestión y Gobierno de Tecnologías de la Información.



**Tecnología y Sentido Común
“Premio Sapiens”
Medio de Comunicación 2022”**

El Colegio Oficial de Ingeniería Informática de la Comunidad Valenciana entregó el Premio Sapiens Medio de Comunicación 2022 a nuestra Revista “Tecnología y Sentido Común #TYC”. El Colegio Oficial de Ingeniería Informática de la Comunidad Valenciana COIICV alabó tanto la gran labor de difusión que viene realizando Tecnología y Sentido Común desde hace siete temporadas como su capacidad de adaptación y resiliencia adaptándose a nuevos formatos con los que continuar en su labor de evangelización en Buenas Prácticas al conjunto de los profesionales a pesar de la alerta sanitaria con nuevos formatos que partiendo de un programa de Radio y Podcast han permitido seguir llevando su mensajes a través de la Revista Mensual, o el informativo televisivo “El Semanal” de Tecnología y Sentido Común.



COLEGIO OFICIAL DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA



Pasos firmes

Comprueba cómo los
estándares ayudan
a tu empresa

www.pasosfirmes.es



UNE
Asociación Española de Normalización

Asociación Española de Normalización
une@une.org - www.une.org -   

Organismo de normalización español en





ESPECIAL
AGOSTO
2022

índice

DE CONTENIDOS

<https://tecnologiasentidocomun.com>



**Tu compañero
será un robot, y lo sabes**



**El impacto de la Agenda
Urbana Española
en la Administración**



Algoritmos éticos



Corrupción en Miami



Índice de Contenidos

.....	06
Notificaciones electrónicas para todos	08
Drones para mejorar el servicio público	12
Smart Working: el nuevo teletrabajo	16
Tu compañero será un robot, y lo sabes	20
Canales de asistencia de las administraciones públicas a sus usuarios	24
El impacto de la Agenda Urbana Española en la Administración	28
Errores informáticos y errores en el uso de la informática	32
Algoritmos éticos	36
¿Cómo captar talento para la Administración?	40
A vueltas con Pegasus: el dilema de la ciberseguridad	44
Corrupción en Miami	48

INDEX

#TYSO

Notificaciones electrónicas para todos

“Lo que no se comunica, no existe”

(Gabriel García Márquez)

La notificación administrativa es el trámite por el cual la persona interesada conoce el contenido de la resolución o acuerdo que pone fin al procedimiento. Si la notificación no se produce o no se realiza de la manera correcta, puede generar la indefensión de dicha persona, ya que el acto administrativo que afecta a sus derechos o intereses ya se ha dictado, está produciendo efectos jurídicos, pero todo eso ocurre al margen de su conocimiento, por lo que no puede defenderse, por ejemplo mediante la presentación de un recurso, en el caso de que dicho acto le afecte negativamente (multas, desestimaciones, denegaciones, recargos tributarios, etc...).





A día de hoy todas las notificaciones administrativas son electrónicas. Matizamos:

- ➔ Lo son, aunque la persona no sea uno de los “sujetos obligados” a relacionarse con la Administración por medios electrónicos, porque aún en ese caso la notificación debe realizarse a través sede electrónica y/o dirección electrónica habilitada (a cualquiera de las cuales podría acceder, pese a todo, la persona interesada), y además “en papel”.
- ➔ En todo caso, la persona física que fuera “sujeto no obligado” podría ser notificada únicamente de forma electrónica si así lo manifestara a la propia Administración, o bien si esta así lo determina reglamentariamente, dentro de los supuestos en los que la Ley le permite hacerlo.
- ➔ Una garantía previa de la notificación, el aviso de notificación, siempre se realiza de forma exclusivamente electrónica (correo electrónico, SMS...). El aviso de notificación es obligatorio. El aviso no es la notificación, sino una comunicación complementaria.
- ➔ La herramienta del Estado para la realización de las notificaciones electrónicas se llama NOTIFICA, y en ella están integradas muchas Administraciones Públicas que por tanto realizan sus notificaciones por medio de esta funcionalidad, la cual permite notificar simultáneamente tanto en sede electrónica como en dirección electrónica habilitada.
- ➔ La persona interesada dispone de 10 días naturales, desde la puesta a disposición de la notificación electrónica, para acceder a su contenido o rechazar expresamente la notificación, pero transcurrido ese plazo la notificación se entiende igualmente realizada, pasando a la situación de “rechazo presunto” y dando por cumplido el trámite a los efectos del deber de notificación de la Administración, por lo que en este caso no podría alegarse indefensión.



**CONTINÚA EN
PRÓXIMA PÁGINA**



- ➔ Si la notificación hubiera de realizarse, además, en papel, las anteriores reglas cambian, y la Administración deberá intentar notificar en mano al menos mediante dos intentos realizados en franjas horarias distintas, y en caso de que ambos fracasaran debería realizar el trámite electrónico de publicación en el BOE.
- ➔ Aún en el supuesto anterior, si la persona que debe ser notificada en papel accediese en un momento anterior a la notificación que se puso a su disposición en sede o dirección electrónica habilitada, el momento del acceso se considerará como el de la notificación a todos los efectos.

En definitiva, poco a poco se va imponiendo la notificación electrónica, máxime si atendemos a la evolución social y generacional de los usuarios de la Administración. Por eso es, si cabe, cada vez más importante que dicho trámite esencial se realice de forma escrupulosa e impecable, cumpliendo todas las normas establecidas a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

TSG4® Yellow Belt + Green Belt

Time Slot Governance

Gestión del Tiempo

COMIENZA POR ORGANIZARTE

Si vas desbordado, te cuesta cumplir con las necesidades de negocio, no eres capaz de evidenciar el valor que aportas y no te da la vida para implantar Buenas Prácticas comienza por organizarte tú y organizar tu equipo con Time Slot Governance TSG4®. Porque lo que no es Método es Improvisación

NIVELES DE CERTIFICACIÓN



TSG4® YELLOW BELT*

Forma y Certifica a Responsables y Miembros del Equipo en la Metodología de Gestión del Tiempo Time Slot Governance TSG4®



TSG4® ORANGE BELT*

Reconoce y Certifica a Miembros del Equipo que aplican la Metodología de Gestión del Tiempo Time Slot Governance TSG4®



TSG4® GREEN BELT*

Forma y Certifica a Responsables de los Equipos en la Metodología de Gestión del Tiempo Time Slot Governance TSG4®



TSG4® BROWN BELT*

Reconoce y Certifica a Responsables de Equipos que aplican la Metodología de Gestión del Tiempo Time Slot Governance TSG4®



TSG4® BLACK BELT*

Forma y Certifica a Implementadores de Buenas Prácticas con la Metodología de Gestión del Tiempo Time Slot Governance TSG4®

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificación Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: <https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas>

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- ✓ Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- ✓ Cursos de cuatro sesiones de 5 horas en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- ✓ Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- ✓ Cursos de Doble Certificación convalidables por asignaturas de los Masters MasterGEIT® y/o MasterPPM®.

CONVOCATORIAS 2022/23

- ✓ TSG4® Yellow Belt + Green Belt (Martes y Jueves Tardes)
TSG4® Yellow Belt 15 de Septiembre de 2022 (Miércoles)
TSG4® Green Belt 4, 6, 8 y 12 de Junio de 2023 (Martes y Jueves)
- ✓ TSG4® Yellow Belt + Green Belt (Viernes Tardes y Sabados Mañana)
TSG4® Yellow Belt 1 de Octubre de 2022 (Sábado)
TSG4® Green Belt 7, 8, 14 y 15 de Julio de 2023 (Viernes y Sábados)

Drones para mejorar el servicio público

Un dron (del inglés “drone”, que significa zángano) es un robot aéreo, autónomo y no tripulado, pero normalmente teledirigido. Existen desde hace muchos años, pero una vez más la tecnología se adelantó a la legislación y parece que es en este momento cuando se empieza a normalizar su uso instrumental en los diferentes servicios públicos (por ejemplo la policía), sin perjuicio de que los debates relativos a la seguridad y la privacidad siguen abiertos. En todo caso, la entrada en vigor de normas como los Reglamentos europeos 945 y 947 de 2019, y 746 y 1058 de 2020, han abierto la puerta frente a la desconfianza de antaño. Precisamente hace una década, en el Ayuntamiento de Alzira nos planteamos mejorar el servicio de prevención de incendios a través de drones hexacópteros, pero en aquella época temprana se impuso la cautela y desistimos. Finalmente la jugada salió bien porque acabamos colocando torres de videovigilancia fija y el proyecto fue un éxito.



CONTINÚA EN
PRÓXIMA PÁGINA



“

La robótica está empezando a cruzar esa línea desde el movimiento absolutamente primitivo hasta el movimiento que se asemeja al comportamiento animal o humano

J. J. Abrams



En cuanto a sus usos en el ámbito del servicio público, son numerosos e incuestionables. La utilización ordinaria o puntual de drones aporta un claro valor añadido a los servicios de vigilancia en general, investigación y búsqueda policial, urbanismo, inspecciones de todo tipo, rescate de personas, y el mencionado de vigilancia de montes y control de incendios, entre otros. Dicha utilización debe ponderarse con un uso legal y razonable en parte limitado por el derecho a la protección de la intimidad. Y todo ello bajo la tutela de la Administración de turno (Ayuntamiento, Ministerio del Interior) y de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA).

Siguen abiertos, como apuntábamos, debates como la disyuntiva entre seguridad y privacidad, donde la balanza entre bienes jurídicos protegibles que en principio se presentan equiparados puede desequilibrarse en función de las necesidades, de las prioridades o de la visión social del momento. Imagine que se encuentran en una

playa naturista y observa sobre su cabeza la presencia de un dron de vigilancia. Quizá le incomode aparecer en cámara, pero no le parecerá tan mal cuando entre al mar a refrescarse y la sola presencia del artefacto evite un posible robo de sus cosas. En todo caso, sea como fuere, los robots han venido para quedarse. No nos sustituyen, nos complementan. Un dron es un instrumento más al servicio del servicio público moderno, valga la redundancia. Smart City, que dirían otros. Bienvenidos drones.

BPM + ISO 19510

Business Process Management

Gestión de Procesos de Negocio

CERTIFÍCATE EN PROCESOS

Si quieres aportar valor al negocio comienza por Descubrir, Modelar, Implementar, Automatizar y Mejorar sus Procesos de Negocio con Business Process Management BPM. Además la Gestión por Procesos es el origen del resto de Buenas Prácticas relacionadas con Proyectos, Servicios, Productos o Riesgos pues todas ellas se basan exactamente en Procesos.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las iniciativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboración de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificación Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: <https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas>

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- ✓ Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- ✓ Cursos de cuatro sesiones en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- ✓ Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- ✓ Cursos de Doble Certificación convalidables por asignaturas de los Masters MasterGEIT® y/o MasterPPM®.

CONVOCATORIAS 2022/23

- ✓ SEPTIEMBRE 2022 (Formato Martes y Jueves Tardes)
Martes 20, jueves 22, martes 27 y jueves 29
- ✓ OCTUBRE 2022 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)
Viernes 21, sábado 22, viernes 28 y sábado 29
- ✓ FEBRERO 2023 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)
Viernes 3, sábado 4, viernes 10 y sábado 11

Smart Working: el nuevo teletrabajo

Finalizó el teletrabajo pandémico, buena señal, pero no el teletrabajo. De hecho este ha evolucionado, no porque se haya creado un nuevo modelo que no existiera antes de la COVID, sino porque dicho modelo adquiere en este momento más sentido que nunca. Hablamos de Smart Working.

Se trata de una fórmula de gestión organizativa que se basa en cinco pilares básicos: movilidad, flexibilidad horaria, cumplimiento de objetivos, trabajo por equipos y uso de nuevas tecnologías. ¿Es posible en la Administración? En la nueva Administración, eficaz, eficiente y resiliente, sin ninguna duda. El Smart Working aparece como un modelo de trabajo especialmente idóneo para los tiempos, como modalidad de teletrabajo o trabajo a distancia, basado exclusivamente en las nuevas (o no tan nuevas) tecnologías. Así las cosas, el Smart Working no será posible si no se dota a los empleados de todas las herramientas necesarias para alcanzar un nivel de rendimiento laboral máximo desde cualquier lugar.

El Smart Working también puede contribuir en mejorar la confianza de la empresa en el trabajador, para lo cual resulta imprescindible que cada empleado conozca a la perfección cuáles son sus objetivos, así como los objetivos generales de la organización. Con esto se fomenta la calidad de vida de los empleados, que ya no son tanto deudores de un número determinado de horas como sino de cumplir los objetivos.



CONTINÚA EN
PRÓXIMA PÁGINA



El ordenador no es una máquina inteligente que ayuda a gente estúpida, de hecho, es una estúpida máquina que funciona sólo en manos de gente inteligente.

Umberto Eco



En definitiva, Smart Working es teletrabajo, pero dentro de este se erige en una fase avanzada que se apoya en la solidez de pilares como el desempeño por objetivos o una total implantación de los sistemas de información y de las telecomunicaciones. La tecnología, por tanto, es fundamental e imprescindible. Una buena conectividad en general y en concreto la mejor conexión posible a Internet, es lo que va a permitir acceder a los diferentes recursos que preferiblemente deberían estar alojados en la nube, sin perjuicio de la utilización de los sistemas VPN y VPI que se estimen más convenientes en cada caso, y por supuesto, hablando de la Administración, de un riguroso cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, el cual abarca la seguridad en las telecomunicaciones.

La Administración pública española, que no se caracteriza por llegar la primera a las nuevas tendencias, debería mirarse en el espejo de grandes privadas como Vodafone o Microsoft. En los tiempos que corren urge

fomentar y potenciar el desarrollo de nuevos entornos inteligentes y modelos de trabajo, que contribuyan de mejor manera a cumplir los principios por los que se rige la organización y en funcionamiento de las Administraciones Públicas, y al mismo tiempo a la conciliación y mejora de la calidad de vida de los empleados. El teletrabajo, repleto de virtudes, tenía no obstante algún que otro punto débil. Smart Working pule esos pequeños inconvenientes y solo podría chocar con una cultura organizativa obsoleta... Que no es poco.

OpenPM² (PjM) + ISO 21502

Project Management

Gestión de Proyectos

CERTIFICATE EN PROYECTOS

La Gestión de Proyectos es la vía natural con la que implementar cambios en las organizaciones. Por encima de la ejecución de actividades una adecuada Gestión de Proyectos permite tener bajo control y garantizar aspectos tan importantes como plazos, costes, riesgos y beneficios ofreciendo información confiable a quien la necesita.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las iniciativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboración de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificación Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: <https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas>

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- ✓ Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- ✓ Cursos de cuatro sesiones en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- ✓ Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- ✓ Cursos de Doble Certificación convalidables por asignaturas de los Masters MasterGEIT® y/o MasterPPM®.

CONVOCATORIAS 2022/23

- ✓ SEPTIEMBRE 2022 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)
Viernes 16, sábado 17, viernes 23 y sábado 24
- ✓ OCTUBRE 2022 (Formato Martes y Jueves Tardes)
Martes 18, jueves 20, martes 25 y jueves 27
- ✓ NOVIEMBRE 2022 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)
Viernes 18, sábado 19, viernes 25 y sábado 26

Tu compañero será un robot, y lo sabes

Es un hecho, no una opinión. Tras la administración electrónica viene la automatizada. Y tras ella nos espera un proceso de robotización similar al que se está produciendo en el ámbito privado. Y no hay que escandalizarse, porque este proceso imparable, gestionado con un poco de tino, es lo mejor que nos puede pasar en el ámbito funcional-laboral. También en la Administración.

Lo cierto es que no se puede llamar “nueva tecnología” a la Inteligencia Artificial (IA). Los robots son IA mecanizada. No hablamos necesariamente de robots humanoides, como los de las películas de ciencia ficción. Estos tienen poco sentido en la Administración. Sí hablamos de incorporar a los procesos, tareas y procedimientos una serie de mecanismos automáticos, automatizados y autónomos (estas tres palabras no son sinónimas, por cierto). De incorporar, o mejor dicho, de seguir incorporando, sellos de órgano, tecnología RPA, machine learning, chatbots y bots en general. Automatismos funcionales, con un mínimo de supervisión humana allí donde sea necesario, pero sin que esto suponga duplicar el trabajo. La Administración se rige por los principios de eficacia, eficiencia, objetividad, agilidad, etc... Estas herramientas contribuyen a lograrlos.



CONTINÚA EN
PRÓXIMA PÁGINA



“

**“La tecnología por
sí sola no basta.
También tenemos
que poner
el corazón**

Jane Goodall

Por eso no hay que plantear la cuestión, que en todo caso es inevitable, en términos de conflicto. Xavier Marcet habla del concepto "hibridación", en lugar de sustitución. En la misma línea Borja Adsuara y Carles Ramió (imprescindible su libro 'Inteligencia artificial y Administración pública. Robots y humanos compartiendo el servicio público'), quienes en diversas ocasiones han abordado con normalidad este proceso. ¿Conviviremos con los robots? Por supuesto, ya lo estamos haciendo.

Una vez aceptada esta realidad, lo más inteligente es, valga la redundancia, catalogar los puestos y las tareas propias de cada una de las inteligencias: la humana y la artificial. Habrá que definir las tareas "robotizables" y las no "robotizables". Entre las primeras, las de escaso valor intelectual y nulo componente humano, los actos reglados, los repetitivos, los mecánicos, los automatizables. Entre las segundas, todas las que impliquen interacción humana (atención al público, servicios asistenciales), las funciones directivas (coordinación, dirección de equipos, impulso de proyectos), y las muy técnicas, precisamente derivadas del manejo, programación y custodia de la propia tecnología.



"Terminator" es solo una película, muy buena por cierto. Pero en la vida real conviviremos en paz y armonía, humanos y robots, sin pisarnos el césped mutuamente.

En definitiva, salvo que estés a punto de jubilarte, tu compañero será un robot. Tú mismo lo serás, al menos en parte (cyborg), porque en pocos años será habitual que nuestras partes del cuerpo heridas o defectuosas se sustituyan por piezas mecánicas. Y no seremos menos humanos, al contrario, seremos humanos (vivos) durante más tiempo.

OpenPM² (PgM) + ISO 21503

Programme Management

Gestión de Programas

CERTIFICATE EN PROGRAMAS

La Gestión de Programas de Proyectos es responsable de que los resultados de los proyectos se conviertan en beneficios, mientras que los Proyectos finalizan con la entrega de sus resultados, los Programas quedan aportando valor al negocio más allá de la vida de cada proyecto. Si quieres de verdad lograr beneficios certíficte en Gestión de Programas.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las iniciativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboración de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificación Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: <https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas>

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- ✓ Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- ✓ Cursos de cuatro sesiones de 5 horas en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- ✓ Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- ✓ Cursos de Doble Certificación convalidables por asignaturas de los Masters MasterGEIT® y/o MasterPPM®.

CONVOCATORIAS 2022/23

- ✓ **NOVIEMBRE 2022 (Formato Martes y Jueves Tardes)**
Martes 15, jueves 17, martes 22 y jueves 24
- ✓ **ENERO 2023 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)**
Viernes 20, sábado 21, viernes 27 y sábado 28

Canales de asistencia de las administraciones públicas a sus usuarios

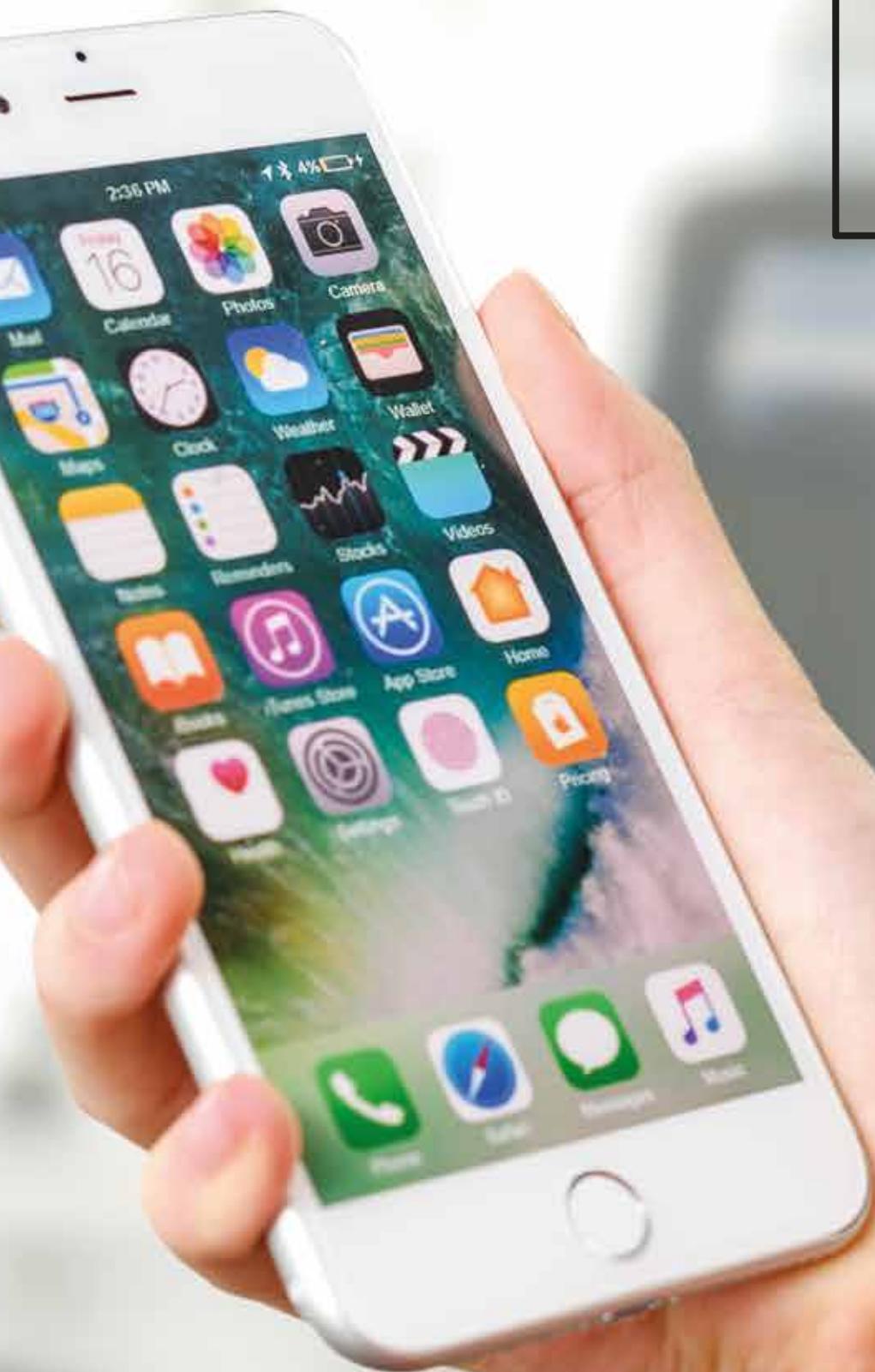
El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos regula por primera vez una serie de canales válidos para relacionarse con la Administración. Partimos del “derecho a elegir” de la mayoría de personas físicas, las cuales se pueden dirigir a la Administración vía presencial o telemática, indistintamente.

El Real Decreto defiende el concepto de multicanalidad, recogiendo un amplio catálogo de estos canales que, no obstante, podemos ampliar en base a una realidad tecnológica que va por delante de la norma. En el presente artículo citamos y desarrollamos brevemente los siguientes:

- a) **Presencial**, a través de las oficinas de asistencia que se determinen.
- b) **Portales de internet**, a través del Punto de Acceso General electrónico de cada Administración Pública y su respectiva sede electrónica, y restantes Portales de internet



**CONTINÚA EN
PRÓXIMA PÁGINA**



“

El servicio al cliente no es un departamento, es una actitud

Anónimo



c) Redes Sociales, mediante cuentas oficiales creadas para suministrar información, orientar y asistir a los interesados en su relación con las Administraciones Públicas en el uso de medios electrónicos.

d) Telefónico.

e) Correo electrónico.

f) Chatbots, a través de los llamados «bots de charla», que tampoco son exactamente una novedad, ya que se trata de aplicaciones software que surgen en los años 60 del siglo pasado. Este mecanismo puede ser instrumental, a su vez, de otros canales (como el Portal de voz).

g) Mensajería instantánea, donde haremos especial referencia a Telegram, por ser la principal alternativa en el mercado a la aplicación Whatsapp (la cual nos reservamos para el final), al menos en número de usuarios, ofreciéndonos más posibilidades de uso como canal de información (canales de Telegram) con un mejor equilibrio entre usabilidad y seguridad.

h) Portal de voz. La conexión con este portal se realiza mediante voz y/o haciendo uso de las teclas del teléfono que se esté empleando para realizar la llamada. Determinadas opciones pueden estar automatizadas, a modo de preguntas frecuentes, si bien debe existir una última opción que nos permita ser atendidos por una persona.

i) Solicitud videomática. Desde el portal institucional de la entidad el ciudadano utiliza esta opción y realiza la videollamada (usando su ordenador, tablet o teléfono inteligente). Una vez identificado el usuario, el empleado público asiste a la persona y en su caso rellena la solicitud del trámite. Este sistema se presta especialmente para la utilización de la identificación y la firma biométricas.

FitSM + ISO 20000

Service Management

Gestión de Servicios de Tecnología

CERTIFICATE EN SERVICIOS

Estamos en un mundo cada vez más "As-a-Service" donde todo se comercializa como servicio con la ayuda de las nuevas tecnologías, pero las tecnologías que soportan los servicios deben ser adecuadamente gestionadas para dotarlas de capacidad, continuidad, disponibilidad, seguridad y resiliencia. Si quieres prepararte para la Era Digital fórmate en Servicios.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las iniciativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboración de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificación Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2013 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: <https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas>

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- ✓ Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- ✓ Cursos de cuatro sesiones en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- ✓ Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- ✓ Cursos de Doble Certificación convalidables por asignaturas de los Masters MasterGEIT® y/o MasterPPM®.

CONVOCATORIAS 2022/23

- ✓ SEPTIEMBRE 2022 (Formato Martes y Jueves Tardes)
Martes 6, jueves 8, martes 13 y jueves 15
- ✓ ENERO 2022 (Formato Martes y Jueves Tardes)
Martes 17, jueves 19, martes 24 y jueves 26

El impacto de la Agenda Urbana Española en la Administración

El término sostenibilidad se utiliza ampliamente para expresar la necesidad de vivir en el presente, de tal modo que no se ponga en peligro el futuro.
"La revolución necesaria"
(2008), Peter Senge

Dentro del contexto post pandemia y de la ejecución de los fondos "Next Generation", todos los proyectos que se enmarcan en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia deben permitir la realización de reformas estructurales en los próximos años que nos preparen para enfrentar con éxito el presente y el futuro. El Componente 2 del Plan de Recuperación, denominado «Implementación de la Agenda Urbana Española: Plan de rehabilitación y regeneración urbana» es uno de los tres liderados por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, un departamento ministerial que como vemos lleva la propia Agenda Urbana en el nombre. La AUE se apoya en la acción concertada y en la colaboración interadministrativa, para lograr actuaciones que se sustenten sobre los cuatro grandes ejes de transformación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: transición ecológica, digitalización, igualdad de género y cohesión social y territorial.

La Orden TMA/957/2021, de 7 de septiembre, se refiere a la Agenda Urbana Española (AUE) como la Política Nacional Urbana que, de forma estratégica y con una metodología precisa y detallada, define y desarrolla los objetivos para conseguir un desarrollo urbano sostenible medioambientalmente, cohesionado socialmente y económicamente competitivo.

La AUE reconoce el papel fundamental de las Entidades Locales para llevar la perseguida sostenibilidad a todos los pueblos y ciudades, con independencia de su tamaño y población.

A través de un decálogo de objetivos estratégicos, la AUE reclama actuaciones concretas con un enfoque integrado que engloban:

- La ordenación del territorio y el uso racional del suelo.
- El modelo de ciudad y la revitalización de la ciudad existente, evitando la dispersión urbana.
- La necesidad de atender a los impactos del cambio climático desde los fenómenos urbanos.
- La gestión sostenible de los recursos y la economía circular.
- El fomento de la proximidad y de una movilidad sostenible.
- La búsqueda de la equidad y una mayor cohesión social.
- El impulso de la economía urbana.
- La garantía del acceso a la vivienda.
- El impulso de la innovación digital.
- La necesaria mejora de los instrumentos de intervención existentes en la actualidad.



**CONTINÚA EN
PRÓXIMA PÁGINA**



En definitiva, debemos aprovechar la inercia de la ejecución de la AUE de cara a la mejora del servicio público, desde la sostenibilidad en su sentido más amplio, pero la Agenda es, al fin y al cabo, un programa más. Sigue pendiente de ejecución el no menos famoso Plan de Digitalización de las Administraciones Públicas 2021-2025, estrategia que pretende transformar digitalmente la Administración con iniciativas transversales para el despliegue de servicios públicos eficientes, seguros y fáciles de utilizar y para la generalización del acceso a las tecnologías emergentes; desplegar proyectos tractors de digitalización; y apoyar la digitalización de las administraciones territoriales, las Comunidades Autónomas y por supuesto también las Entidades Locales. Y

todo ello bajo la atenta mirada de la Agenda 2030, que es el “plan de planes”, por así decirlo. La bueno de todos estos planes estratégicos es que vienen financiados (bien financiados) por Europa. Aprovechemos por una vez que el Pisuerga pasa por Valladolid, algo a lo que no nos tiene acostumbrados la Administración Pública española, que por desgracia es experta en mirar hacia otro lado mientras el mundo cambia. Pero este es un lujo que ya no nos podemos permitir.

CSX + ISO 27000

Information Security

Seguridad de la Información

CERTÍFICATE EN SEGURIDAD

La Seguridad de la Información y la Ciberseguridad son las asignaturas pendientes en la mayoría de las organizaciones, no obstante, la frecuencia y gravedad de los ataques está obligando a la Alta Dirección a invertir en asegurar la Información y tecnología que da soporte al negocio. Si tu objetivo es estar seguro certílicate en seguridad.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las iniciativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboración de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificación Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: <https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas>

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- ✓ Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- ✓ Cursos de cuatro sesiones de 5 horas en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- ✓ Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- ✓ Curso de Doble Certificación del Master de Gobierno y Gestión de Información y Tecnología MasterGEIT®

CONVOCATORIAS 2022/23

- ✓ FEBRERO 2023 (Formato Martes y Jueves Tardes)
Martes 7, jueves 9, martes 14 y jueves 16
- ✓ MARZO 2023 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)
Viernes 3, sábado 4, viernes 10 y sábado 11

Errores informáticos y errores en el uso de la informática

España es un país que arrastra ciertas taras socioculturales. Lo llevamos en el ADN. Uno de los peores “defectos mediterráneos” es la fea costumbre de no asumir la responsabilidad ante los errores propios y echar la culpa a otro u otros. Y claro está, si en el asunto en cuestión aparece la tecnología de por medio, no nos tiembla el pulso a la hora de pronunciar la expresión «error informático». Lo malo es que ahora todo o casi todo lo hacemos a través de la tecnología, por lo que, de alguna manera, los más incompetentes pueden respirar aliviados pensando que cualquier error que cometan puede rebautizarse a «error informático».

Que nadie crea que lo decimos por un caso aislado. La bochornosa reciente votación del Congreso es el enésimo ejemplo. Un voto telemático no puede causar tantas dificultades, del mismo modo que en absoluto es complicado firmar electrónicamente, y tampoco lo es conectarse a una videoconferencia. Hoy en día trabajamos con estas herramientas.



“

Toda verdad atraviesa tres fases: primero, es ridiculizada; segundo, recibe violenta oposición; tercero, es aceptada como algo evidente

Arthur Schopenhauer



Settings



Se pueden producir errores informáticos, sí, pero el problema que tenemos sigue siendo la falta de capacitación digital de los responsables públicos. No hablamos de la ciudadanía, que conste, personas físicas que tienen todo el derecho a utilizar los medios electrónicos o a no utilizarlos, sino de los empleados y cargos públicos, quienes además están obligados por la Ley y a pesar de todo se resisten a aprender. La digitalización del sector público no solo es una cuestión de tecnología.

Lo cierto es que la administración electrónica se basa más en las «nuevas aptitudes» que en la implantación pura y dura de la tecnología. La aptitud, por cierto, va de la mano de la actitud, pues no es tan grave no poseer determinadas capacidades, sino negarse rotundamente a desarrollarlas. Y es que, en efecto, si dejamos las instituciones en manos de un determinado perfil de responsable público que reúne ambas carencias en aptitud y actitud, ni los fondos Next Generation, ni el mejor y mejor intencionado plan estratégico de recuperación, ni toda la tecnología del mundo serán capaces de mejorar lo público. Y la necesidad llega al extremo si quien tras

actuar con semejante torpeza no asume su responsabilidad y le llama error informático a un error, incluso grave error, que las evidencias dicen que es humano y solo humano. Un error debido a la falta de capacitación o de concentración, a cuál peor. Ahora todo lo hacemos a través de la tecnología, de la informática en sentido amplio, pero eso no significa que cuando alguien comete un error se trate de un error informático. Diría más: casi nunca se trata de un error informático.

CBCI + ISO 22301

Business Continuity

Continuidad del Negocio



CERTIFÍCATE EN CONTINUIDAD

Inundaciones, incendios, robos o pérdida de empleados clave producen las interrupciones más habituales en las organizaciones y pueden y deben evitarse. La continuidad de negocio consiste en tener un plan con el que manejar situaciones difíciles y continuar funcionando con la menor interrupción. Si quieres resiliencia certifícate en continuidad.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las iniciativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboración de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificación Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: <http://businessandcompany.com/certificacion-de-personas>

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- ✓ Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- ✓ Cursos de cuatro sesiones en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- ✓ Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- ✓ Curso de Doble Certificación del Master de Gobierno y Gestión de Información y Tecnología MasterGEIT®

CONVOCATORIAS 2022/23

- ✓ MARZO 2023 (Formato Martes y Jueves Tardes)
Martes 7, jueves 9, martes 14 y jueves 16
- ✓ ABRIL 2023 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)
Viernes 7, sábado 8, viernes 14 y sábado 15

Algoritmos éticos

Al Juarismi vivió entre los siglos VIII y IX y fue miembro de la Casa de la Sabiduría de Bagdad, el mayor centro intelectual durante la Edad de Oro del islam. Fue geógrafo, astrónomo y matemático, disciplina esta última en la que más destacó. Su libro *Al jabr*, dio nombre a la disciplina que hoy conocemos como álgebra. De su tratado sobre aritmética derivan los procedimientos que utilizamos en la actualidad para sumar, restar, multiplicar y dividir números en el sistema decimal. Este gran matemático fue además un gran divulgador, tan didáctico en exponer su método que esas operaciones recibieron el nombre de algoritmo, palabra formada a partir de su nombre. También la palabra guarismo es un derivado del mismo.

Actualmente, un algoritmo no es exactamente una operación matemática, pero no está de más conocer su origen, porque en esencia es efectivamente un proceso informático programado y reglado. Por eso nos resulta curioso el creciente alarmismo sobre la supuesta falta de ética de los algoritmos, a los que se atribuye cierta tendencia “malvada” o “antihumana”, quizá por influencia de una rama de la Ciencia Ficción que, aunque divertida, tiene mucho más de ficción que de ciencia.



CONTINÚA EN
PRÓXIMA PÁGINA

“
**Esforzarse en pensar
bien; he aquí el
principio de la moral.**

Blaise Pascal

```
products: storeProducts
}
render() {
  return (
    <React.Fragment>
      <div className="py-5">
        <div className="container">
          <Title name="our" title="product">
            <div className="row">
              <ProductConsumer>
                {(value) => {
                  console.log(value)
                }}
              </ProductConsumer>
            </div>
          </div>
        </div>
      </React.Fragment>
    )
}
```

Otra cosa es, desde luego, ser conscientes de la creciente importancia de la inteligencia artificial, compuesta precisamente por algoritmos, que ya nos ayuda a tomar algunas decisiones, especialmente en el nivel de las grandes organizaciones. Es allí donde tiene su mejor encaje, ya que las corporaciones más grandes son por definición las que manejan una mayor cantidad de datos, cuyo proceso, medición y análisis resulta de utilidad, ayudando a tomar decisiones mejores y más objetivas. Pero en última instancia no toman ninguna, excepto las de muy poca importancia y aún en estos casos siempre se puede establecer algún tipo de supervisión humana o comprobación final. A pesar de todo, este peso importante de los algoritmos en el proceso de decisión, implica esmerarse al máximo en la adecuada configuración y programación de los sistemas automatizables, automatizados y automáticos (tres palabras que no son exactamente sinónimas) que vamos incorporando. Debemos por tanto trabajar la legalidad *by design*, empezando por la normativa sobre protección de datos. También la ética debe incorporarse de alguna forma en ese mismo diseño, porque desde luego no cabe esperar que el algoritmo la desarrolle por sí mismo. Podrá ser capaz de aprender (*machine learning*), pero no

de empatizar. Un algoritmo es un conjunto ordenado de operaciones que permite hallar la solución a un problema. Y si su finalidad es resolver problemas, no tiene sentido que una mala configuración los cree. El algoritmo no es el origen ni el fin; solo es el instrumento. En terminología administrativa, no es un acto discrecional, es un acto reglado. En definitiva, y ya que en cierto modo vamos a estar "en manos" de los algoritmos, tengamos en cuenta todos los aspectos mencionados para mejorar su operativa, pero sin prejuicios ni temores infundados. Al fin y al cabo, estamos hablando de matemáticas. Y las matemáticas no son ni buenas ni malas. El mal, por desgracia, es una característica exclusivamente humana.

COBIT® 2019 + ISO 38500

IT Governance

Gobierno TI

CERTIFÍCATE EN GOBIERNO DE TI

Gobierno de Información y Tecnología EGIT es un nivel de madurez sobre la Gestión de las Tecnologías de la Información ITSM que consigue Alinear la Tecnología al Negocio y no viceversa. Puede haber Gestión sin Gobierno, pero jamás habrá Gobierno sin Gestión. Y tú ¿Gobernas o solo Gestionas la Información y la Tecnología?

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las iniciativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboración de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificación Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: <https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas>

MISION

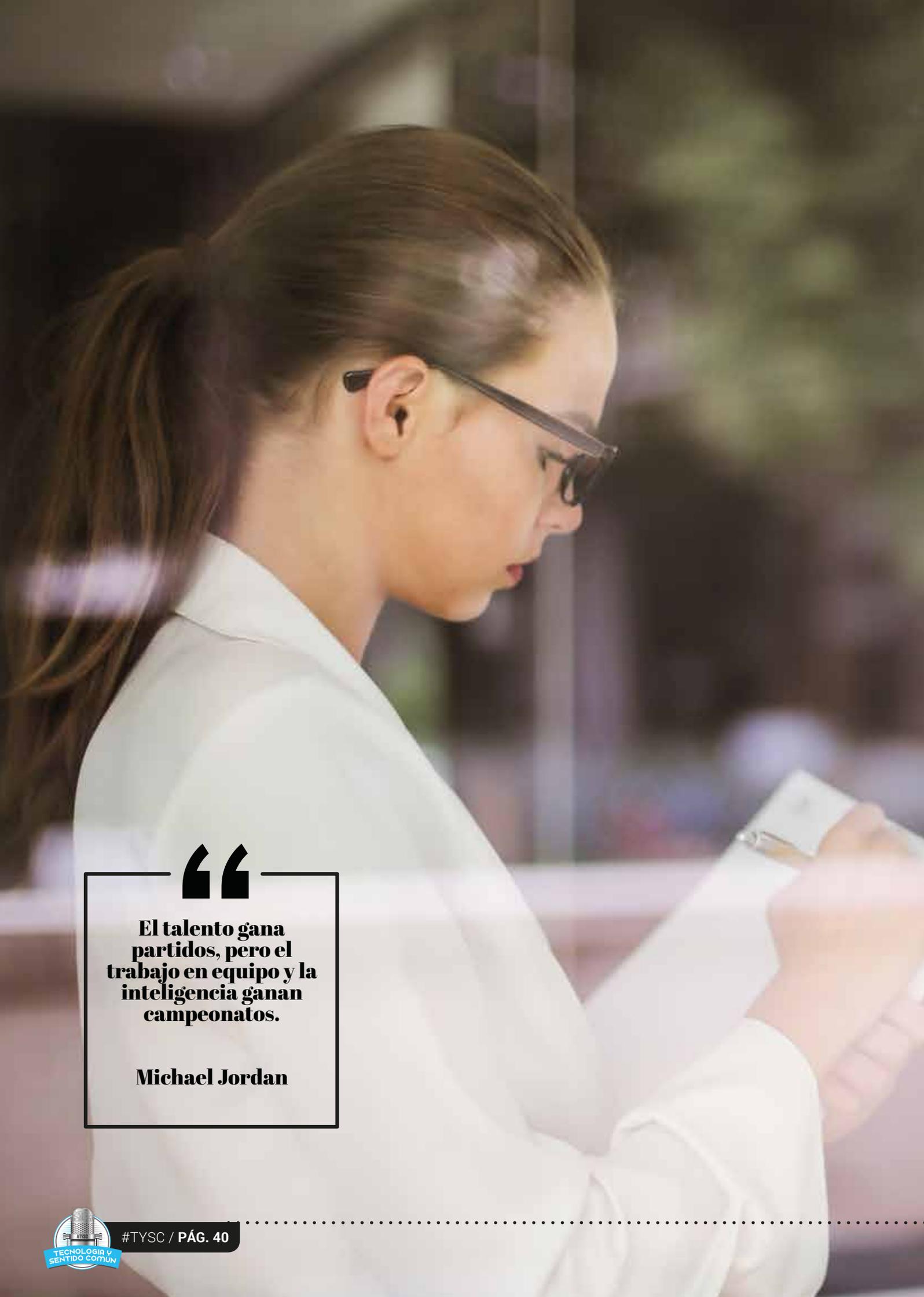
Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- ✓ Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- ✓ Cursos de cuatro sesiones de 5 horas en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- ✓ Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- ✓ Curso de Doble Certificación del Master de Gobierno y Gestión de Información y Tecnología MasterGEIT®

CONVOCATORIAS 2022/23

- ✓ ABRIL 2023 (Formato Martes y Jueves Tardes)
Martes 4, jueves 6, martes 11 y jueves 13
- ✓ MAYO 2023 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)
Viernes 5, sábado 6, viernes 12 y sábado 13



“

**El talento gana
partidos, pero el
trabajo en equipo y la
inteligencia ganan
campeonatos.**

Michael Jordan



¿Cómo captar talento para la Administración?

Talento es una palabra que deriva del latín *talentum* ('moneda de cuenta', 'unidad de peso'), y este del griego τάλαντον o *tálanon*, y que actualmente tiene cuatro acepciones según la R.A.E:

1. m. inteligencia (II capacidad de entender).
2. m. aptitud (II capacidad para el desempeño de algo).
3. m. Persona inteligente o apta para determinada ocupación.
4. m. Moneda de cuenta de los griegos y de los romanos.

Nos quedaremos con la tercera, sin perder la vista las dos primeras. Desde este enfoque, no cabe duda de que un servicio público de calidad debería intentar reclutar a los más talentosos, a los mejores si pudiera ser.

Se habla mucho de “las nuevas oposiciones”, con un sector importante defendiendo que ya no sean memorísticas, pero la clave es configurar adecuadamente los nuevos puestos y luego, no antes, convocarlos. Si la inteligencia artificial copa los puestos consistentes en tareas repetitivas, aritméticas, burocráticas y de poco o ningún valor intelectual, los puestos que nos queden tras realizar este proceso de redefinición, sobre los que haremos la selección y la provisión, serán mucho más cualificados, y en todo caso idóneos para su desarrollo a través de una inteligencia muy humana (relacional, emocional y con sentido común). La propia vocación de servicio público se pone mucho más de manifiesto en estos casos que en la realización de tareas del tipo «introducir datos».



**CONTINÚA EN
PRÓXIMA PÁGINA**



Por tanto debemos ofrecer puestos atractivos, como los muy técnicos (analista de datos, experto en *compliance*, programación de algoritmos), los asistenciales (administrativos, sociales, mediación), y por supuesto los directivos (altos cargos no políticos, de alta dirección). Puestos bien retribuidos, con dinero, por supuesto, pero también con esos intangibles llamados "salario emocional": flexibilidad horaria, teletrabajo, compatibilidad, promoción, movilidad... Estos son los verdaderos estímulos, y aunque más de uno se sorprenda, que lo hará, aquello del "trabajo para toda la vida" ya no lo es, al menos para los perfiles que más necesitamos.

Otra de las claves es determinar cuáles son exactamente esas nuevas aptitudes, capacidades, habilidades y competencias necesarias, y no solo examinarlas en los procesos de selección sino evaluarlas continuamente, del mismo

modo que para ser letrado hay que estudiar leyes durante toda la vida y mantenerse actualizado. No es en absoluto sencillo medir en una persona su nivel de pensamiento crítico, de creatividad o de liderazgo; o sus habilidades empáticas, de comunicación y de trabajo en equipo. Por eso deberemos estandarizar «medidores de soft skills». Debemos trabajar este aspecto, porque con esto conseguiremos *captar, tener y retener el talento*.

En definitiva, si queremos fichar talento hagamos los puestos atractivos, en todos los sentidos, y no tanto las oposiciones fáciles... Entonces el talento vendrá, dispuesto y motivado, y el servicio público será excelente.

DAMA + ISO 38505

Data Governance

Gobierno del Dato

CERTIFÍCATE EN GOBIERNO DEL DATO

Los datos confiables se han convertido en la materia prima imprescindible de la toma de decisiones estratégicas en la Era Digital tanto en Administración Pública como Empresas Privadas. La multitud de dispositivos, fuentes y naturalezas del dato obliga a un adecuado Gobierno y Gestión del Dato. Si lo tuyo es tomar decisiones certíficte en Data Governance.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las iniciativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboración de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Escemas de la Entidad de Certificación Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2013 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: <https://businessandcompany.com/certificacion-de-personas>

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- ✓ Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- ✓ Cursos de cuatro sesiones de 5 horas en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- ✓ Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- ✓ Curso de Doble Certificación del Master de Gobierno y Gestión de Información y Tecnología MasterGEIT®

CONVOCATORIAS 2022/23

- ✓ MAYO 2023 (Formato Martes y Jueves Tardes)
Martes 2, jueves 4, martes 9 y jueves 11
- ✓ JUNIO 2023 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)
Viernes 2, sábado 3, viernes 9 y sábado 10

A vueltas con Pegasus: el dilema de la ciberseguridad

Nadie se toma en serio la ciberseguridad. La tristemente famosa aplicación Pegasus, no es más que un *spyware* (eso sí, muy eficaz) que se instala en teléfonos móviles aprovechando alguna vulnerabilidad del sistema. Una vez infecta el dispositivo, lo convierte en una herramienta de acceso total y espionaje remoto. La principal virtud de este programa de vigilancia es que puede utilizar “tecnología de cero clic”, es decir, no necesita que la víctima realice ninguna acción consciente o inconsciente para dejarse infectar. Pero esto no significa que dicha “víctima” no sea responsable de haber contribuido a crear, directa o indirectamente, la aludida brecha de vulnerabilidad.

El caso es que, casi simultáneamente a la aparición de las noticias en las que se pone tranquilamente de manifiesto que ha estado comprometida la seguridad de España (un año antes, por cierto), se aprueba el nuevo Esquema Nacional de Seguridad (Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo), ya completamente integrado con disposiciones de ámbito europeo, como el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, y la Directiva NIS (Security of Network and Information Systems); y también con las de ámbito nacional, como la Ley Orgánica de Protección de datos y las famosas leyes 39 y 40 de 2015. Además, la normativa ENS debe interpretarse conjuntamente con las diversas Estrategias Nacionales de Seguridad (la vigente es de 2021), el Plan Nacional de Ciberseguridad (2022), el Plan de Digitalización de las Administraciones Públicas 2021-2025 y la agenda España Digital 2025. Este es el marco normativo de la seguridad y la ciberseguridad en España.

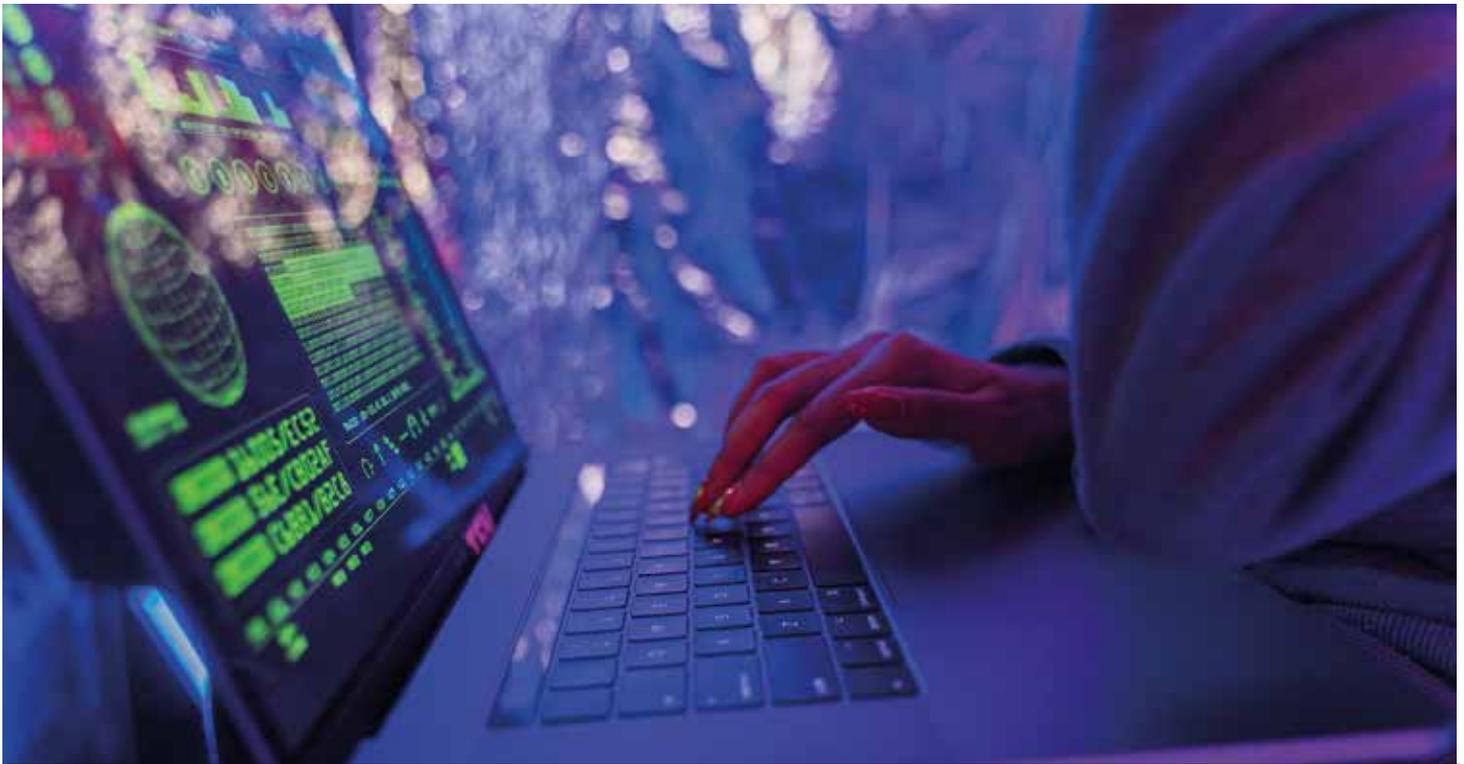


CONTINÚA EN
PRÓXIMA PÁGINA



**La conciencia
del peligro es ya la
mitad de la seguridad
y de la salvación**

Ramón J. Sender



¿Cumpliendo todas estas normas estamos a salvo? No. Lo cierto es que, siendo realistas, ninguna organización puede garantizar al 100% que sus sistemas de información se encuentren protegidos frente a cualquier amenaza, pero sí se pueden tomar medidas dirigidas a prevenir los posibles ataques, reaccionar tempranamente ante los mismos y recuperarse en el menor tiempo posible. Recordemos que los principios básicos por los que se rige el ENS son: seguridad integral; gestión de la seguridad basada en los riesgos; prevención, detección, respuesta y conservación; existencia de líneas de defensa; vigilancia continua y reevaluación periódica; y sistema de responsabilidades. De entre todas las medidas de seguridad, las que más nos agradan son las de carácter preventivo: análisis de riesgos, configuración segura "por defecto", efectividad

de los cortafuegos, formación y concienciación del personal, o habilitación de canales de comunicación de incidencias de seguridad, entre otras.

Y si tuviera que quedarme con una, apostaría sin duda por la concienciación. Una manera de trabajar (y de actuar) más responsable es el mejor cortafuegos. En definitiva, como dijo Bruce Schneier, "el hardware es fácil de proteger: encerrarlo en una habitación, encadenarlo a un escritorio o comprar uno de repuesto. La información plantea más un problema. Puede existir en más de un lugar; ser transportado a la mitad del planeta en segundos; y ser robado sin su conocimiento".

COSO + ISO 37000

Corporate Governance

Buen Gobierno Corporativo

CERTIFICATE EN BUEN GOBIERNO

El Buen Gobierno significa que la toma de decisiones dentro de la organización se basa en el espíritu, la cultura, las normas, las prácticas, los comportamientos, las estructuras y los procesos de la organización. El Buen Gobierno crea y mantiene una organización con un propósito claro que ofrece valor a largo plazo.

NIVELES DE CERTIFICACIÓN

Nivel de Certificación Board*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la materia, su entorno y ámbito de aplicación, sus roles y responsabilidades que les permita participar en las iniciativas.

Nivel de Certificación Executive*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las Buenas Prácticas, Metodologías y Bases de Conocimiento aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Leader*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de las normas y Estándares ISO aplicables con el fin de dirigir o participar en equipos de implementación.

Nivel de Certificación Skilled*

Acredita directivos y profesionales con un adecuado nivel de conocimientos respecto de la elaboración de documentos, informes, planes, herramientas y/o artefactos que les permitan la aplicación práctica de los conocimientos.

*Niveles de Certificación pertenecientes a los Esquemas de la Entidad de Certificación Business&Co.® y alineados con la Norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2012 Evaluación de la Conformidad. Requisitos Generales para los Organismos que realizan Certificación de Personas. Más información: <http://businessandcompany.com/certificacion-de-personas>

MISION

Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva capaz de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- ✓ Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor comodidad del alumno.
- ✓ Cursos de cuatro sesiones de 5 horas en formato tardes de martes y jueves o formato viernes tardes y sábados mañanas.
- ✓ Máximo doce alumnos por convocatoria para una mayor interacción y compartición de experiencias y anécdotas.
- ✓ Cursos de Doble Certificación convalidables por asignaturas de los Masters MasterGEIT® y/o MasterPPM®.

CONVOCATORIAS 2022/23

- ✓ JUNIO 2023 (Formato Martes y Jueves Tardes)
Martes 20, jueves 12, martes 27 y jueves 29
- ✓ JULIO 2023 (Formato Viernes Tardes y Sábados Mañanas)
Viernes 21, sábado 22, viernes 28 y sábado 29

Corrupción en Miami

Curiosamente, la famosa serie de los ochenta llamada *Miami Vice* en versión original se tradujo al castellano como “Corrupción en Miami”. En realidad tiene sentido, porque aunque la traducción literal sería “Vicio en Miami”, la palabra vicio tiene más significados que el más habitual de “mala costumbre”. Por un lado, la R.A.E. acepta como sinónimos palabras como precisamente corrupción, degeneración, o inmoralidad (y una que me gusta mucho: “sinvergonzonería”); mientras que “viciar” se define como “dañar o corromper física o moralmente”.

No podemos caer en el error de pensar que únicamente los delitos relacionados con la corrupción (prevaricación, cohecho, tráfico de influencias...) son corrupción. El Código Penal tipifica determinadas conductas, pero ni remotamente recoge ni puede llegar a recoger la infinita casuística que puede producirse, de modo que podemos afirmar con total certeza que numerosas actuaciones antiéticas que no constituyen delito pueden ser corruptas.



CONTINÚA EN
PRÓXIMA PÁGINA





**El primer signo de la
corrupción en una
sociedad que todavía
está viva es que el fin
justifica los medios.**

Georges Bernanos



Es más, podría darse el caso de que la conducta ni siquiera alcance a infringir norma alguna (tampoco de Derecho Administrativo) pero sí sea como mínimo fraudulenta. El fraude supone un menoscabo claro del erario público, además de un perjuicio al servicio, que tiene su causa en la acción intencionada de una autoridad o funcionario público. El fraude es una corrupción sutil, una micro corrupción, realizado en ocasiones por personas que incluso conocen bien el Derecho y el procedimiento, con el que cumplen a nivel formal para librarse de las consecuencias por incumplimiento, pero en el análisis del fondo se puede observar un uso de recursos públicos para el logro de fines particulares, esto es, lo contrario del interés general. En el fraude no siempre hay ilegalidad, pero sí desviación de poder.

Europa dota los muy necesarios fondos Next Generation, que tienen un destino claro en la recuperación de la maltrecha economía, pero también en la modernización de las instituciones públicas, que especialmente durante la pandemia demostraron ser muy poco resilientes. La digitalización, enfocada a la mejora en eficacia y eficiencia de lo público, será una de las inversiones estrella. Precisamente la digitalización de la actuación pública es una

herramienta de enorme potencia contra la corrupción, ya que permite una trazabilidad y una rendición de cuentas que podían camuflarse con el papel. La otra vertiente de estos fondos en la lucha contra la corrupción, es que deberán justificarse con sumo detalle, cubriéndose las espaldas Europa en este sentido mediante la exigencia del cumplimiento de aspectos como la aprobación de los Planes de Medidas Antifraude o un riguroso control de los conflictos de interés. Así las cosas, lo más sensato (y lo más ético) es apostar por la aplicación de estas normas de control con respecto a la ejecución de hasta el último euro de dinero público, proceda de Europa o no, lo que nos lleva a la aprobación de Planes de Integridad, de ámbito general, y no solo ceñidos a las ayudas europeas, y a la interiorización de una cultura de la integridad y la ética pública como sello de calidad de la nueva gestión de los servicios públicos. Una gestión que, independientemente del origen de la financiación, siempre se sufraga, directa o indirectamente, con el dinero de los contribuyentes.



Llámallo ingenio. Llámallo IFEMA MADRID

Porque unimos talento, creatividad e imaginación.
Y las ideas inspiran nuevas ideas
y soluciones innovadoras. IFEMA MADRID.
Y ahora tú, vive la experiencia.

NUEVOS MASTERS



MasterPPM®
Gobierno, Dirección, Gestión y Ejecución de Portafolios, Programas y Proyectos

TITULACIÓN
MasterPPM®

CONTENIDO DEL MÁSTER

- Módulo 01: Gestión del Tiempo**
Curso de Doble Certificación T2047 (60h) + T2048 (60h) 120h
- Módulo 02: Gestión de Procesos de Negocio**
Curso de Doble Certificación para Ejecutivos + ISO 19510 (60h)
- Módulo 03: Dirección y Gestión de Proyectos**
Curso de Doble Certificación (PMI) (60h) Ejecutivos + ISO 21502 (60h)
- Módulo 04: Dirección y Gestión de Programas**
Curso de Doble Certificación (Quantif) (60h) Ejecutivos + ISO 21503 (60h)
- Módulo 05: Gestión de Servicios de Tecnología**
Curso de Doble Certificación (P33) Ejecutivos + ISO 20090 (60h)
- Módulo 06: Gestión de Proyectos Ágiles**
Curso de Doble Certificación (Scrum) (60h) Ejecutivos + Kanban (60h)
- Módulo 07: Dirección y Gestión del Portafolio**
Curso de Doble Certificación (Quantif) (60h) Ejecutivos + ISO 21504 (60h)
- Módulo 08: Gobierno de Proyectos, Programas y Portafolios**
Curso de Doble Certificación (P3604) Ejecutivos + ISO 21505 (60h)
- Módulo 09: Gobierno de la ExTERNALIZACIÓN**
Curso de Doble Certificación (SIF) Ejecutivos + ISO 21506 (60h)
- Módulo 10: Gobierno Corporativo**
Curso de Doble Certificación (C20) Ejecutivos + ISO 21507 (60h)

MISIÓN
Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva Capít de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor conectividad del alumno.
- Curso de doble sesiones en formato híbrido de martes y jueves a formato mañana tarde y mañana mañana.
- Máximo diez alumnos por convocatoria para una mayor atención y compartición de experiencias y aprendizajes.
- Curso de Doble Certificación convalidable por asignatura del Máster en Gobierno y Gestión de Portafolios, Programas y Proyectos (MasterPPM).

Escuela de Gobierno eGov®
admisiones@escueladegobierno.es
<https://escueladegobierno.es>

MasterGEIT®
Gobierno y Gestión de Información y Tecnología

MISIÓN
Nuestra misión consiste en instituir una nueva clase directiva Capít de liderar con éxito las oportunidades que nos brinda la era digital.

FORMACIÓN BUSINESS CLASS

- Formación experiencial y participativa en remoto y en directo para una mayor conectividad del alumno.
- Curso de doble sesiones en formato híbrido de martes y jueves a formato mañana tarde y mañana mañana.
- Máximo diez alumnos por convocatoria para una mayor atención y compartición de experiencias y aprendizajes.
- Curso de Doble Certificación convalidable por asignatura del Máster en Gobierno y Gestión de Información y Tecnología (MasterGEIT).

Escuela de Gobierno eGov®
admisiones@escueladegobierno.es
<https://escueladegobierno.es>



Escuela de Gobierno eGov®
admisiones@escueladegobierno.es
<https://escueladegobierno.es>